



# COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Via V. Emanuele n° 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804  
Posta Elettronica: [ardoreserviziollpp@libero.it](mailto:ardoreserviziollpp@libero.it)

Det. N. **75 Bis** Reg. U.O.C. N. 4

N..... Reg. Gen.

del 04/04/2019

## **DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'U.O.C. N.4 AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA TRAMITE AFFIDO DIRETTO (ODA SU MEPA) PER ACQUISTO ABBONAMENTO PIATTAFORMA GARA - IMPORTO COMPLESSIVO € 2.488,80 IVA COMPRESA – CIG ZEC27E569B

### IL DIRIGENTE

#### **Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il Decreto Legge 30 Marzo 2001. n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la legge 07/08/1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 118/2011, " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti e dei loro organismi;
- il decreto del Commissario Prefettizio Commissario Prefettizio n. 9477 del 18/09/2018 di conferimento, al Geom. Domenico Armeni, le funzioni ed attribuzioni dirigenziali dell'UOC n.4 Area Tecnica e Tecnica Manutentiva;
- il Piano per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 31/01/2018.
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24.04.2015;
- Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31.01/2013;

#### **Dato Atto:**

**Che** con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n.13 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019-2021;

**Che** con deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 27.12.2018, veniva prorogata l'assegnazione, ai responsabili degli uffici e dei servizi, delle risorse finanziarie per l'Esercizio 2019;

**Che** con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ( L.192/2012 e d.lgs n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbe pregiudicare l'esercizio delle funzioni del responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

**Che** sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del Dlgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **Premesso :**

Che il 18 ottobre 2018 è scattato l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione. L'art. 22 " Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici, introduce l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazione appaltanti e imprese in tutta la fase di gara;

Che nell'ottica della semplificazione del procedimento, rispetto degli adempimenti e contenimento dei tempi delle procedure non è più procrastinabile l'adozione di procedure informatiche, anche al fine di rispettare le

prescrizioni dell'Art. 58 del Codice che dispone che "(...) Ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al presente codice." e dell'art. 37 del Codice, che dispone che "per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti e organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente."

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti prima dell'avvio dell'affidamento individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Viste le Linee guida n. 4 dell'Autorità nazionale anticorruzione di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il decreto legislativo n. 165 del 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria richiesto;

Considerato che per il bene non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip S.p.a ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;

Considerato che il bene è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che il valore del bene/servizio è inferiore al limite dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per gli affidamenti diretti;

Ritenuto congruo il prezzo richiesto sulla vetrina MEPA;

Ritenuto di procedere ad effettuare un Ordine diretto sul MEPA;

Che a seguito della consultazione effettuata sul MEPA si è individuata come maggiormente rispondente alle esigenze di informatizzazione della SUA sulla base dei criteri di qualificazione del fornitore, completezza e integrazione delle funzioni, aderenza alle disposizioni normative, interoperabilità con le banche dati CUP e ANAC, sicurezza del sistema e continuità del servizio, l'offerta proposta da MyO+ srl Via Santarcangiolese,6 Loc. Torriana 47824 Poggio Torriana (RN) relativa alla piattaforma software denominata "GA-T.IT" che la piattaforma avrà n°5 profili utilizzabili da tutti responsabili degli uffici e dei servizi Comunali;

Che si ritiene pertanto di acquistare l'abbonamento piattaforma gare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla quale questo ufficio si è accreditato precedentemente e fornendo le proprie credenziali, quindi si procede all'acquisto sopracitato per la somma complessiva di € 2.040,00 iva esclusa, con affidamento alla ditta: "MyO+ srl Via Santarcangiolese,6 Loc. Torriana 47824 Poggio Torriana (RN)-P.I. 03222970406, per l'abbonamento piattaforma gare con n.5 postazioni utilizzabili da tutti gli uffici comunali per l'importo di € 2.488,80 iva compresa (numero ordine MEPA **4882096**);

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: ZEC27E569B;

Dato atto che la copertura è garantita interamente da fondi di bilancio comunale in carico dei cap. 104 del Bilancio 2019;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Per tutto quanto sopra,

### DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di procedere all'acquisto dell'abbonamento piattaforma gare con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) mediante l'utilizzo del portale MEPA numero ordine **4882096**;
- Di affidare, tramite ricorso al MEPA, la fornitura dell'abbonamento annuale piattaforma gare descritto in narrativa alla società alla ditta: ““MyO+ srl Via Santarcangiolese,6 Loc. Torriana 47824 Poggio Torriana (RN)- P.I. 03222970406, per l'importo complessivo di € 2040,00 (IVA esclusa) e, quindi, per complessivi € 2.488,80 (IVA inclusa), alle condizioni espresse nell'allegato Ordine diretto di Acquisto;
- di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, con il perfezionamento dell'acquisto su MEPA attraverso la sottoscrizione con firma digitale dell'allegato ordine d'acquisto;
- di impegnare, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti, la somma di € 2.488,80 al Cap. n. 104 “Acquisto materiale di cancelleria” dell'esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- **Di prenotare** il relativo impegno di spesa ammontante a € 2.488,80 nel modo seguente :

Esercizio	Cap	Descrizione	Centro di Costo	EPF	Cod.Rif.	E/S	Importo	Soggetto	Cig
2019	104	Acquisto abbonamento piattaforma gara	U.O.C. 4		01.02-1.03.02.99.999	S	€ 2.488,80	MyO+ Spa	ZEC27E569B

Del bilancio per il corrente esercizio finanziario.

- **Di imputare** la spesa complessiva di € 2.488,80, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Prog.	Esercizio	Cap/Art	Importo
	2019	104	€ 2.488,80

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di provvedere**, con successiva determina, alla liquidazione, previa ricezione della fattura da parte del fornitore, ed attestazione di regolare effettuazione dei lavori da parte del Responsabile del Servizio;

- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n.267/2000;
- Di stabilire che al presente atto sarà data pubblicità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, sul sito internet istituzionale del Comune di Ardore nella sezione " Amministrazione trasparente" mediante pubblicazione a cura dell'U.O.C.n.1;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario per opportuna conoscenza;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento è Geom. Domenico Armeni E-mail [llpp.ardore@asmepec.it](mailto:llpp.ardore@asmepec.it);
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - a. Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
  - b. Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119;
- Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lvo n. 267/2000.

Ardore lì, 04.04.2019

**Il Responsabile dell'U.O.C. N. 4**  
 Area Tecnica e tecnico-manutentiva  
*f.to Geom. Domenico Armeni*

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31.01.2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore li **04.04.2019**

**Il Responsabile dell'U.O.C. N. 4**

*f.to Geom. Domenico Armeni*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2, Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

IMPEGNO	DATA	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		<b>€ 2.488,80</b>	<b>CAP 104</b> <b>COD 01.02-1.03.02.99.999</b>	<b>2019</b>

Ardore

**Il Responsabile Del Servizio Finanziaria**

*f.to Dr. Bruno Zappavigna*

Con l'opposizione del visto di regolarità contabile il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ardore \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Del Servizio Finanziaria**

*f.to Dr. Bruno Zappavigna*

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

*f.to Francesco Pistone*

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile alla pagina <http://www.comune.ardore.rc.it/>:

dal ..... Al .....

Ardore, \_\_\_\_\_