



# Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

N. 27 Reg. Det. Del: 15/03/2019.

N. \_\_\_\_\_ Reg. Gen.

**Determina del Dirigente dell'U.O.C. n. 1**  
**Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre per acquisto toner per stampante ufficio anagrafe e fax, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 – CIG:ZCF27994E4.

**Il Responsabile:**

**Premesso:**

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- Dato atto che la presente determinazione viene adottata ai sensi del D.L.vo n. 267/2000 ed in esecuzione del Decreto del Commissario Straordinario n. 9473 del 18/09/2018.
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale, n. 17 del 27/03/2018, esecutiva, avente per oggetto: “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018/2020”;
- Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 64 del 18/04/2018, avente per oggetto: Piano esecutivo di gestione – Triennio finanziario 2018/2020; e piano degli obiettivi e delle performance – Esame ed approvazione;
- Visto il D.M. dell'Interno del 25/01/2019 con il quale sono differiti al 31/03/2019 i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 27/12/2018, avente ad oggetto: “Assegnazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi delle risorse finanziarie Anno 2019, in attesa dell'approvazione del Bilancio Finanziario 2019/2021”;

**Visti:**

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;
- Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;
- Che per il buon funzionamento degli uffici comunali è necessario procedere all’acquisto di cartucce toner per il fax in dotazione al Comune e la stampante dell’Ufficio Anagrafe di Ardore Centro;

**Richiamati:**

- L’art. 192 (comma 1) del D.Lgs 267/2000 e l’art. 32 (comma 2), del D.Lgs 50/2016;

**Preso atto:**

- Che l’art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevedono l’adozione di determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- Che per l’intervento di cui sopra, si può procedere mediante affidamento diretto a norma di quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, anche per mezzo della richiesta di più preventivi, e comunque per importi inferiori ad € 40.000,00 al netto dell’IVA;

**Richiamati:**

- L’art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 in materia di procedure d’acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
- L’art. 1, comma 449 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell’art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all’acquisto di beni e servizi, prevede che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni Consip e agli accordi quadro di centrali di committenza regionale, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- L’art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell’art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all’acquisto di beni e servizi, prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
- Che tuttavia per importi di modesta entità e comunque per un massimo di € 1.000,00 oltre IVA la vigente normativa concede facoltà ai comuni di procedere anche attraverso l’acquisto di beni e forniture al di fuori del MEPA;
- Valutate le finalità della prestazione, la relativa modesta entità della spesa, la necessità di provvedere in merito mediante procedure semplificate e ritenuto in questa circostanza di procedere in via autonoma all’acquisizione dei prodotti sopra indicati con le modalità previste dall’art. 36 comma 2 lettera a) del richiamato D.Lgs 50/2016;

**Dato atto**

- Che la scelta del contraente è stata comunque effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in tal senso da intendersi come quello maggiormente adeguato e confacente dal punto di vista economico;
- Che la Ditta ACP Service S.r.l., da Locri, ha offerto il prezzo di € 346,48, IVA inclusa, per il materiale sopra descritto e, a tal fine, occorre impegnare la relativa spesa;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 82 – Cod. 1.02 – 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Ritenuto che si può procedere all’impegno della spesa per la suddetta fornitura;
- Che il codice CIG per la prestazione in oggetto è: ZCF27994E4;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

**Per tutto quanto sopra,**

**Determina**

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di impegnare la somma di € 346,48, IVA compresa a favore della la Ditta ACP Service S.r.l., da Locri;
- 3) Di impegnare ed imputare la somma di € 346,48, ai sensi dell'articolo 183 del D.L.vo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.vo n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	1.02 – 1.03.02.02.000
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	82	Descrizione					
SIOPE		CIG	ZCF27994E4	CUP			
Creditore	Ditta ACP Service S.r.l., da Locri						
Causale	Determinazione a contrarre per acquisto toner per stampante ufficio anagrafe e fax, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 – CIG:ZCF27994E4.						
Modalità finan.							
Imp. Prenot.	Determina n. 27/2019	Importo	€ 346,48				

- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 346,48, in rdazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2019	1.02 – 1.03.02.02.000	82		Bilancio 2019/2021

- 5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria perché provveda all'impegno di spesa;
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, al Messo per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- 10) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la Rag. Agata Varacalli - Istruttore Direttivo dell'U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, - Cat. D2, e-mail: [sito.ardore@libero.it](mailto:sito.ardore@libero.it);
- 11) Di trasmettere per quanto di competenza il presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari;
- 12) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - a) Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
  - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119.

**Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1**  
**Area Amministrativa**  
**Servizi Generali ed Istituzionali**  
**F.to Rag. Agata Varacalli**



# Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 08 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore, li 15/03/2019.

*Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1*  
*Area Amministrativa*  
*Servizi Generali ed Istituzionali*  
*F.to Rag. Agata Varacalli*

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Det. n. 27/2019	15/03/2019	€ 346,48	1.02 – 1.03.0202.000	2019/2021

Ardore, li 15/03/2019.

*Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2*  
*Area Finanziaria, Tributi*  
*F.to Dr. Bruno Zappavigna*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, li 15/03/2019.

*Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1*  
*Area Amministrativa*  
*Servizi Generali ed Istituzionali*  
*F.to Rag. Agata Varacalli*

*Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2*  
*Area Finanziaria, Tributi*  
*F.to Dr. Bruno Zappavigna*

*Comune di Ardore - (Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

*Ufficio del Messo Notificatore*

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore li \_\_\_\_\_

*Il Messo Comunale*  
*F.to Francesco Pistone*