



# COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele 35

Tel. 0964-64366 fax 0964-624804

Posta elettronica: [tributi.ardore@libero.it](mailto:tributi.ardore@libero.it)

- U.O.C. n.2 -

DET. N. 17 DEL 01.03.2019  
Registro Det. U.O.C. n.02

N. \_\_\_\_\_  
Registro Generale

DETERMINA DEL DIRIGENTE U.O.C. N.2  
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO:** Approvazione piano di lavoro per lettura contatori acqua, approvazione ruolo e consegna bollette acqua per l'anno 2018.

## IL DIRIGENTE DELL' U. O. C. n. 02

### Richiamati i seguenti atti:

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con DLgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il DLgs n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Che, a seguito delle dimissioni del Sindaco di Ardore dr. Giuseppe Maria Greci, divenute efficaci in data 10.09.2018, con decreto del Prefetto di Reggio Calabria n. 113693, del 12.09.2018, acquisito agli atti il 13.09.2018 al prot. n. 9184, è stata disposta, ai sensi dell'art. 141, comma 7, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la sospensione del Consiglio Comunale, nelle more del perfezionamento dell'avviata procedura di scioglimento del Consesso, e disposto l'affidamento della provvisoria gestione al Commissario Prefettizio dott.ssa Francesca Iannò – Funzionario Economico Finanziario della Prefettura di Reggio Calabria;

Visto il decreto del Sindaco n. 9475 del 18.09.2018 sono state conferite, al Dott. Bruno Zappavigna, le funzioni ed attribuzioni dirigenziali dell' U.O.C. n.2 Area Economico – Finanziaria e Tributi;

Visto il regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

### Dato atto:

- Che con Delibera n. 17 del 27.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2018/2020;

- Che con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate, ai responsabili degli uffici e dei servizi, le risorse finanziarie per l'esercizio 2018;
- Che con decreto del 07/12/2018 il termine per la deliberazione del bilancio di precisione 2019/2021 da parte degli enti locali è stato differito al 28 febbraio 2019;
- Che con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 21 del 27/12/2018 sono state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi le risorse finanziarie anno 2019 in attesa dell'approvazione del bilancio finanziario 2019/2021;
- Che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto;
- Che sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all' art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

#### **Considerato:**

- Che è stato predisposto il piano di lavoro per la lettura degli erogatori acqua potabile, per la redazione del ruolo e la consegna delle conseguenti fatture di pagamento del canone relativo all'anno 2018, dal dirigente dell' U. O. C. n.2, con il quale si è individuato il personale per detto lavoro e quantificato il relativo costo per l'espletamento del piano di lavoro allegato alla presente determinazione;
- Considerato che il personale individuato, inoltre, si è dichiarato disponibile a consegnare, ai relativi utenti comunicazione per la sostituzione dell'erogatore acqua potabile eventualmente non funzionante;

**Visto** il DLgs n. 267 del 18/08/2007 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- L'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- L'art. 151, comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

**Preso atto** dei pareri resi sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 153 del DLgs. n. 267/2000 nonché dei pareri di regolarità di cui all'art.147 bis del tuel;

Per tutto quanto sopra,

#### D E T E R M I N A

1. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Esercizio	Cap	Descrizione	Centro di costo	EPF	Cod. Rif.	E/S	Importo	Soggetto	Cig
2019	1206	Piano di lavoro acqua	U.O.C. 2	2019	09.04-1.03.02.99.999	S	€ 7.900,00	Dipendenti	

2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 7.900,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/Art	Importo
	2019	1206	€ 7.900,00

3. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Commissario Prefettizio per opportuna conoscenza;
5. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il dott. Bruno Zappavigna E-mail *tributi.ardore@asmepec.it*;
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- a. Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- b. Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.L.vo n. 267/2000.

Ardore, lì 01.03.2019

IL Dirigente U.O.C. n.02  
Area Economico – Finanziaria - Tributi  
F.to Dott. Bruno Zappavigna



# COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele 35

Tel. 0964-64366 fax 0964-624804

Posta elettronica: [tributi.ardore@libero.it](mailto:tributi.ardore@libero.it)

- U.O.C. n.2 -

## PIANO DI LAVORO ACQUA 2019

Il presente piano di lavoro è finalizzato all'accertamento dell'efficienza, funzionalità ed al raggiungimento degli obiettivi relativi al servizio idrico, quali lettura e verifica dei misuratori/contatori acqua potabile 2018, redazione del ruolo meccanizzato e notifiche delle bollette per il pagamento del canone 2018.

Personale da impiegare:

1. Fabiano Attilio
2. Cristiano Domenico
3. Monteleone Giuseppe
4. Pistone Francesco
5. Sparano Antonio
6. Campo Domenico
7. Dicembre Vincenzo

Il dipendente Dicembre Vincenzo addetto all'ufficio tributi del Comune di Ardore, sarà responsabile del presente progetto e, di tutti gli atti consequenziali.

Attività propria:

Servizio idrico, quali "lettura e verifica dei contatori/misuratori dell'acqua potabile anno 2018, relativa notifica delle bollette acqua per l'anno di riferimento". Redazione del ruolo per l'anno di riferimento con immagazzinamento delle letture degli erogatori acqua potabile nel sistema informatico.

Sostituzione dei contatori acqua non funzionanti ed eventuali verifiche e/o accertamenti dovranno essere eseguiti dal personale facente parte del progetto a seconda dell'urgenza, o in modo autonomo o programmando l'intervento con il responsabile del servizio e, comunque, salvaguardando sempre il lavoro ordinario di ognuno.

Contatori da verificare ed accertare consumo: 3000 circa;

Bollette da consegnare: 2500 circa.

I partecipanti al piano di lavoro, potranno utilizzare il proprio mezzo, tenuto conto dell'ubicazione delle utenze sul territorio comunale. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi danno derivante da tale utilizzo.

Costo del Piano di Lavoro:

Costo unitario forfettario per ogni contatore/misuratore lettura + consegna: Euro 2,00  
Costo forfettario per immagazzinamento dati nel sistema informatico, elaborazione, redazione ruolo e stampa fatture acqua con allegati bollettini di versamento: Euro 1.300,00.

Totale costo piano di lavoro: Euro 7.900,00

Considerato che i nominativi sopra indicati, facenti parte del presente piano di lavoro, per raggiungere l'obiettivo preposto, usufruiranno dei loro mezzi, senza nulla chiedere a titolo di rimborso carburante e/o eventuali danni derivanti da tale utilizzo, percepiranno il compenso, per la maggior parte a titolo di rimborso spese, anche in considerazione che durante l'anno intervengono, sempre con i loro mezzi, per verifiche e/o sostituzioni di contatori, e precisamente:

- ◆ 70% a titolo di rimborso spese;
- ◆ 30% a titolo di indennità per incentivazione al progetto.

La somma stanziata sarà ripartita tra i partecipanti al progetto in sei parti uguali di € 1.000,00 ciascuno tra i lettristi esterni ed € 1.300,00 al responsabile del procedimento sig. Dicembre Vincenzo.

La liquidazione sarà disposta con apposita determina, a prestazione avvenuta e previa presentazione da parte di ciascuna unità lavorativa di apposita relazione.

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

Le operazioni di verifica e lettura dei contatori acqua potabile dovranno essere ultimate improrogabilmente entro il 10.05.2019.

La redazione del ruolo, con la stampa delle relative fatture e bollettini di pagamento dovrà essere necessariamente effettuata entro il 30.06.2019.

Per ciò che concerne la consegna delle bollette le stesse dovranno essere notificate agli utenti entro trenta giorni dalla consegna delle fatture da parte dell'ufficio tributi ai dipendenti facenti parte del progetto.

In caso non si dovessero rispettare tali termini il progetto sarà decurtato di una percentuale così stabilita:

- A. decurtazione del quantum economico pari al 20% se il lavoro sarà ultimato oltre il tempo massimo ma entro i 10 giorni successivi;
- B. decurtazione del quantum economico pari al 30% se il lavoro sarà ultimato oltre il tempo massimo ma entro i 20 giorni successivi;
- C. decurtazione del quantum economico pari al 50% se il lavoro sarà ultimato oltre il tempo massimo ed oltre i successivi 20 giorni;

Nel caso non venga rispettato il termine di cui al punto C, le schede di lettura incomplete dovranno essere riconsegnate a questo Responsabile entro il 01.06.2019 il quale provvederà ad ultimare il lavoro mancante secondo le direttive che riterrà opportune adottare.

Nel caso in cui, le letture dei contatori acqua potabile e la consegna delle relative fatture sarà ultimata 20 giorni prima della scadenza (10/05/2019 per ciò che concerne la lettura, quindi entro il 20/04/2019) ci sarà un ulteriore incentivo pari al 10%.

Resta inteso che questo Responsabile effettuerà controlli a campione su tutte le letture che i lettristi produrranno per attestarne la veridicità.

Ardore, lì 01.03.2019

IL DIRIGENTE U.O.C. N.2  
Area Economico Finanziaria e Tributi  
F.to Dott. Bruno Zappavigna

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole;

Ardore lì, 01.03.2019

**Il Dirigente U.O.C. n. 2**  
**Area Economico – Finanziaria**  
**E tributi**  
*F.to Dott. Bruno Zappavigna*

#### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
*F.to Dott. Bruno Zappavigna*

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore, lì \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**  
*F.to Francesco Pistone*

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile alla pagina <http://www.comune.ardore.rc.it/>:

dal..... Al.....

Ardore, lì \_\_\_\_\_