



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

N. 02 Reg. Det. Del: 04/01/2019

N. _____ Reg. Gen.

Determina del Dirigente dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali

Oggetto: *Determinazione a contrarre procedura di gara art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs 50/2016 - Servizio di refezione scolastica anno 2018/2019 – Approvazione schema capitolato speciale d'appalto avviso manifestazione d'interesse e lettera d'invito. – CIG: ZDA26AC280.*

Il Dirigente:

Premesso:

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- Dato atto che la presente determinazione viene adottata ai sensi del D.L.vo n. 267/2000 ed in esecuzione del Decreto del Commissario Straordinario n. 9473 del 18/09/2018.
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale, n. 17 del 27/03/2018, esecutiva, avente per oggetto: “Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2018/2020”;
- Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 64 del 18/04/2018, avente per oggetto: Piano esecutivo di gestione – Triennio finanziario 2018/2020; e piano degli obiettivi e delle performance – Esame ed approvazione;
- Visto il D.M. dell'Interno del 07/12/2018 con il quale sono differiti al 28/02/2019 i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

- *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";*
- Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Che è intenzione di questa Amministrazione espletare il servizio di somministrazione della refezione scolastica nelle scuole facenti parte del Comune di Ardore;
- Che per l'avvio delle procedure di gara si è reso necessario acquisire la documentazione da parte dell'Istituto Comprensivo "E.Terrana" relativamente al numero degli alunni che vogliono usufruire del servizio mensa per l'anno scolastico 2018/2019;
- Che per come comunicato dall'Istituto Comprensivo "E.Terrana", con nota prot n.7421/V.6/2018 pervenuta al protocollo dell'Ente al n.11928/2018, il servizio di mensa scolastica è rivolto solo agli alunni della Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Secondaria di primo grado;
- Che, stante la necessità e l'urgenza di garantire il servizio di mensa scolastica e visti i tempi ristretti, si è proceduto ad indire gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs n.50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a del D.lgs n.50/2016);

Visto:

- L'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 che prevede che i servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato;

Considerato:

- Che la procedura prende avvio con la determina a contrarre e che si articola nelle seguenti tre fasi:
 - 1) svolgimento di indagini di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
 - 2) confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati;
 - 3) stipulazione del contratto;

Ritenuto:

- Opportuno, di avvalersi della facoltà concessa dalla norma sopra riportata per l'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

Per tutto quanto sopra:

- Di procedere all'approvazione dello schema del capitolato speciale d'appalto, dell'avviso manifestazione d'interesse e lettera d'invito nonché all'assunzione dell'impegno di spesa;
- Che il codice CIG necessario per la fornitura in oggetto, è: **ZDA26AC280**;
- Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. 654 – Cod. 04.06-1.03.02.15.006 "Servizio Mensa Scolastica" del Bilancio Finanziario 2019/2021 in corso di approvazione;
- Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra,

Determina

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Che la somma complessiva di € 16.461,61 IVA compresa, relativa al servizio di refezione scolastica anno 2018/2019, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di apposita manifestazione di interesse, con lettera di invito ad almeno cinque operatori economici (se comunque esistenti) da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul prezzo posto a base di gara pari ad € 16.461,61 compreso IVA e trova copertura finanziaria nel modo seguente:
 - € 4.000,00 a carico degli utenti;
 - € 6.000,00 con il contributo provinciale;
 - € 6.461,61 nel pertinente capitolo di bilancio 2018/2019;
- 3) Di fare fronte alla spesa relativa con imputazione della stessa sui fondi del Cod. 04.06-1.03.02.15.006 – Cap. 654, del Bilancio per il corrente esercizio finanziario 2019/2021 in corso di approvazione;
- 4) Di approvare lo schema di avviso da rivolgere a tutte le ditte interessate a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata di che trattasi;
- 5) Di approvare altresì lo schema di lettera di invito a presentare offerta in seguito ad eventuale selezione in fase di indagine di mercato;
- 6) Di approvare il capitolato speciale d'appalto per il servizio di refezione scolastica anno 2018/2019;
- 7) Di indire apposita procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 che prevede che i servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul prezzo posto a base di gara pari ad € 16.461,61 compreso IVA 4%, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016;
- 8) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza;
- 9) Di trasmettere copia della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, al Messo per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
- 11) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 12) Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- 13) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la Rag. Agata Varacalli - Istruttore Direttivo dell'U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, - Cat. D2, e-mail: sito.ardore@libero.it;
- 14) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. _____

Del: _____.

**AVVISO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ARDORE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019
CIG:ZDA26AC280**

Il Comune di Ardore, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata relativa.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, nell'aspetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Ardore si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Stazione appaltante e relativa qualificazione:

- Comune di Ardore(RC)
- Area Amministrativa
- Via V.Emanuele II, n.35 - Ardore (RC).

Responsabile del procedimento

- RUP: Rag. Agata Varacalli – Responsabile dell'U.O.C. n. 1, Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali;
- Telefono: 0964/64366;
- Fax: 0964/624804;
- Sito Internet: www.comune.ardore.rc.it;
- Mail: sito.ardore@libero.it;
- PEC: amministrativa.ardore@asmepec.it;

Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola secondaria di primo grado di Ardore per l'anno scolastico 2018/2019.

Servizi di mensa scolastica

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Ardore presso i locali della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2018/2019, da febbraio 2019 al 31 maggio 2019, secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo secondo le condizioni previste nel capitolato d'appalto.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta del presente appalto è di € 4,58 (IVA esclusa), per singolo pasto per un importo presunto complessivo per l'anno scolastico, pari ad € 15.82848 (IVA esclusa).

Tale importo è riferito ad un numero stimato di n. 3.456 pasti, per un costo pasto a base di gara di euro 4,58 IVA esclusa.

Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Soggetti ammessi a partecipare

Operatori economici art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 (è ammessa la partecipazione di cooperative, società ed imprese nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti).

Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente gli operatori che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso, per le categorie di servizi richiesti alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse, nonché qualificati per il Comune di Ardore.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a, del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

- Iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato – Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto e/o iscrizione all'Albo per le cooperative;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;

Requisiti di ordine speciale

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

a) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Possedere una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato annuo medio per servizi nel campo della ristorazione collettiva realizzato nel triennio 2016/2018 non inferiore a € 15.000,00;

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

b) Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente appalto, nel triennio 2016-2017-2018, per un importo annuo medio non inferiore ad € 15000,00.
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di ristorazione collettiva o equivalente;
 - possedere un centro cottura operativo ed idoneo sotto il profilo igienico sanitario;
 - possesso di autorizzazione igienico-sanitaria, in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering di generi gastronomici diversi;
 - Certificazione di qualità HACCP:1999, vigente e valido.
- In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.
 - Le richieste di invito (non vincolanti per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello allegato 1 al presente avviso, dovranno contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita IVA, legai rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'Albo cooperative, l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostantive di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
 - Termini e modalità per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: inderogabilmente entro e non oltre **le ore ***** del giorno*******.
 - Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.
 - Le richieste dovranno pervenire al Comune di Ardore – U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali – Via Vittorio Emanuele II, n. 35 – 89031 – Ardore (RC), tramite consegna a mano o tramite pec all'indirizzo amministrativa.ardore@asmepec.it.
 - Le richieste dovranno recare la dicitura **“Manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019”**.

Informazioni supplementari

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Agata Varacalli, Responsabile dell'U.O.C. n. 1, Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali - del Comune di Ardore.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro e non oltre **le ore ***** del giorno ******* presso l'Ufficio Amministrativo, durante l'orario di apertura al pubblico, oppure telefonicamente, al numero 0964/64366, a mezzo fax al n. 0964/624804, tramite mail - indirizzo pec – amministrativa.ardore@asmepec.it.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate a mezzo e-mail entro due giorni dal ricevimento della richiesta stessa e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Ardore.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito internet del Comune di Ardore: www.comune.ardore.rc.it, e pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Trattamento dei dati personali

Gli interessati, con la presentazione della manifestazione d'interesse, acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., per tutte le fasi procedurali.

Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

Allegati:

- Lettera di manifestazione di interesse a partecipare;
- Capitolato d'appalto per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola Secondaria di primo grado di Ardore, per l'anno scolastico 2018/2019 - CIG: **ZDA26AC280**.

**Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa,
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli**

Spett.le Comune di Ardore
Via Vittorio Emanuele II, n. 35
89031 - Ardore (RC)

Oggetto: *Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento servizio di refezione scolastica anno 2018/2018 - art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.*

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il ___/___/_____,
e residente a _____ (____) – Via _____
in qualità di _____ dell'Impresa/Cooperativa _____
_____, con sede in _____ (____)
codice fiscale n. _____ - Partita IVA n. _____ - Tel: _____
fax n. _____ email _____,

Manifesta l'interesse ad essere invitato

alla procedura negoziata di cui all'oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa in caso di dichiarazioni false o mendaci,

Dichiara

**Il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso pubblicato
ai fini dell'avvio della presente procedura, ed in particolare:**

Requisiti di ordine generale

- L'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto (CCIAA di _____ al n. _____), oppure Albo delle Cooperative _____ al n. _____) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Di essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali direttore;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

- Di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- Di essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di capacità economico - finanziaria:

- Di possedere una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato- annuo medio per servizi nel campo della ristorazione collettiva realizzato nel triennio 2016/2018 non inferiore a € 15.000,00;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Di aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente appalto, nel triennio 2016-2017-2018, per un importo annuo medio non inferiore ad €15.000,00.
- Di essere iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di ristorazione collettiva o equivalente;
- Di possedere un centro cottura operativo ed idoneo sotto il profilo igienico sanitario; possesso di autorizzazione igienico-sanitaria, in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering di generi gastronomici diversi;
- Di possedere la certificazione di qualità HACCP :1999, vigente e valida.

Dichiara inoltre

- Di autorizzare l'invio delle previste comunicazioni inerenti il presente procedimento all' indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di imprese) _____@_____ o al numero di fax autorizzato _____.
- Di autorizzare, ai. sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.vo 196/2003, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Data: _____.

In Fede

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscritto re legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura).



COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito web: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2018/2019

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di preparazione, consegna e somministrazione dei pasti presso i punti di refezione relativamente alla seguente utenza, come comunicato dal Dirigente scolastico:

- 1) Alunni della Scuola dell'Infanzia e Secondaria di Primo Grado;
- 2) Insegnanti e personale ausiliario aventi diritto al pasto come per legge;

Pertanto, i plessi scolastici interessati dal servizio sono i seguenti:

- 1) Scuola dell'Infanzia "Vigne" temporaneamente collocata presso la Scuola Primaria di Ardore Marina;
- 2) Scuola secondaria di primo grado (limitatamente alle classi a tempo pieno) di via De Gasperi Ardore Marina.

Il numero dei pasti viene presuntivamente quantificato in circa 3.456 per l'anno scolastico 2018/2019.

Il numero dei pasti verrà determinato dalle presenze giornaliere effettive.

La ditta affidataria è tenuta all'esecuzione del servizio di refezione alle medesime condizioni economiche e normative e al medesimo livello qualitativo/gestionale per l'intero periodo di appalto, anche nel caso in cui sia necessario diminuire o aumentare il numero di utenti del servizio e quindi dei pasti erogati, per qualsiasi sopravveniente ragione nel corso del biennio di riferimento del presente appalto.

Art. 2 – Importo a base d'asta

L'importo unitario a base d'asta (esclusi oneri di sicurezza) viene stimato in € 4,58 (IVA esclusa) per singolo pasto per presumibili n. 3.456 pasti complessivi per la durata contrattuale annuale.

Il numero dei pasti è da considerarsi solo indicativo e non si darà luogo a modifiche del prezzo del pasto per eventuali variazioni in più o in meno del limite del 20% delle quantità pattuite.

L'importo presunto dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, ammonta ad € **15.828,48** (IVA esclusa), oltre ad oneri per la sicurezza di cui al DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata, con l'osservanza delle norme previste dal D.lgs. 50/2016, in particolare dall'art. 95 comma 3 – lettera a), all'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, e valutata sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

A) QUALITA': 50/100

1. progetto tecnico relativo alle modalità di svolgimento e organizzazione del serviziomax punti 30
2. modalità di approvvigionamento delle derrate alimentarimax punti 10
3. proposte migliorativemax punti 10

1. Progetto tecnico relativo alle modalità di svolgimento e organizzazione del servizio:

Le Ditte dovranno descrivere, tramite relazione dettagliata, le caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio, indicando le modalità che intendono attuare per la gestione dello stesso.

Verranno assegnati **30 punti** secondo i seguenti parametri:

- **Qualificazione e organizzazione del personale nel centro cottura e i terminali di consumo** max punti 15
 - Presenza nel centro di cottura di Cuoco diplomato max punti 5
 - ✓ con almeno tre anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica punti 5
 - ✓ con almeno due anni di esperienza nel settore della ristorazione scolastica punti 3
 - ✓ con almeno un anno di esperienza nel settore della ristorazione scolastica punti 1
 - n° di persone impiegate contemporaneamente nella distribuzione dei pasti nelle scuole indicate nel presente appalto max punti 10
 - ✓ più di 3 persone impiegate punti 10
 - ✓ 3 persone impiegate (minimo) punti 6

** 2 punti in più per ogni persona offerta rispetto al minimo*
- **Numero dei mezzi impiegati** max punti 4

2 punti per ogni automezzo impiegato (indicare le caratteristiche)
- **Piano di formazione del personale addetto al servizio** max punti 4
 - 2 punti per ogni corso di formazione (indicare la tempistica, il monte ore e le tematiche)
- **Distanza chilometrica dal centro di cottura alla sede municipale (Via Vittorio Emanuele II)** max punti 7

(tale distanza verrà verificata con quella pubblicata sul sito www.googlemaps.it)

- 7 punti fino a 5 Km
- 4 punti da 5,01 a 10 Km
- 3 punti da 10,01 a 15 km
- 1 punto da 15,01 a 20 km

2. Modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari:

Le Ditte dovranno descrivere tramite relazione dettagliata le modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari.

Verranno assegnati **10 punti** secondo i seguenti parametri:

- Fornitori diversificati secondo la tipologia merceologica max punti 3
 - 3 punti per almeno 3 fornitori
 - 1 punto per centrale unica di acquisto

- Utilizzo di prodotti biologici certificati max punti 3
 - 1 punto a prodotto

- Utilizzo di prodotti a filiera corta DOP, DOC, IGP, IGT max punti 4
 - 1 punto a prodotto

3. Proposte migliorative:

Verranno assegnati **10 punti** secondo i seguenti parametri:

- Introduzione di spuntino a metà mattina o pomeriggio
punti 5

La Commissione a suo insindacabile giudizio assegnerà da 0 a 5 punti

Il punteggio verrà graduato in base ai quantitativi ed alle tipologie delle attrezzature indicate.

Materiale informativo

max punti 5

3 punti per la realizzazione e distribuzione del menù ai singoli utenti

2 punti per la realizzazione e allestimento in ogni plesso scolastico interessato al servizio di locandine inerenti l'educazione alimentare.

Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 25 (venticinque) punti su un massimo di 50 (cinquanta) previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

B) OFFERTA ECONOMICA - PREZZO: punti 50/100

Nel prezzo unitario di un pasto, si intendono compresi tutti i servizi, le derrate, le prestazioni di personale, le spese, e ogni altro onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 50 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta economica che risulterà complessivamente più bassa fra quelle pervenute. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta minima}}{\text{valore offerta considerata}} \times 50$$

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il prezzo più basso ed in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui lo richiedano motivate esigenze di pubblico interesse con provvedimento puntualmente motivato, senza che alcun concorrente possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Art. 4 – Durata del Servizio

La durata dell'appalto è prevista per il periodo scolastico 2018/2019. Il servizio avrà inizio con decorrenza febbraio 2019 e sino al 31 maggio 2019, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Secondaria di Primo Grado.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico che sarà indicato dall'Autorità Scolastica locale. L'inizio e la cessazione del servizio saranno tempestivamente comunicati dal Comune alla Ditta con congruo preavviso.

Il numero giornaliero dei pasti verrà quantificato sulla base dei buoni presentati da alunni ed insegnanti e comunicato alla Ditta entro le ore 9.30 di ogni giorno mediante telefonata da parte degli operatori addetti delle singole scuole al Centro di Cottura.

Il personale della Ditta dovrà provvedere in tutte le scuole, nei tempi dovuti e in conformità alla prescrizioni dettate dal Comune o dalle Autorità scolastiche competenti, anche alle seguenti necessarie operazioni:

- Preparazione dei tavoli (collocazione di sedie, tovaglie, stoviglie, posate, caraffe, ecc.);
- Porzionatura nei piatti
- Distribuzione dei pasti a tavola
- Sparecchiamento e sanificazione dei tavoli
- Ritiro dei contenitori impiegati per il trasporto ai terminali di consumo
- Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti secondo le disposizioni comunali.
- Ogni altra operazione necessaria a garantire il regolare funzionamento del servizio.

In particolare, per i bambini della scuola dell'infanzia, il servizio prevede lo sbucciamento della frutta.

E' a carico della Ditta fornire al proprio personale addetto alla distribuzione dei pasti adeguato abbigliamento per l'espletamento di tutte le operazioni di pulizia e sanificazione, che dovrà essere assolutamente diverso da quello utilizzato dallo stesso personale in fase di somministrazione.

In caso di sciopero programmato del personale della scuola o di altri eventi che, per qualsiasi causa, non consentissero la somministrazione dei pasti, dovrà essere dato preavviso alla Ditta entro le ore 9.30 del giorno stesso. Per scioperi del personale dipendente della Ditta, la Ditta stessa dovrà darne preventiva (almeno due giorni prima) comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune ed alle scuole.

In caso di mancanza di erogazione di gas o energia elettrica durante le ore di preparazione dei cibi o di gravi guasti agli impianti dei centri di cottura, per cui non fosse possibile per la ditta fornire pasti caldi o comunque ne venisse limitata la produzione, la Ditta medesima consegnerà, in sostituzione, piatti freddi, dandone immediato avviso all'Ufficio Servizi Sociali del Comune ed alle scuole.

Per i guasti di minore entità la Ditta consegnerà altro pasto in sostituzione, dandone immediato avviso alle scuole. Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non imputabili a nessuna delle parti, non danno luogo a responsabilità per nessuna delle parti, né ad indennizzi di sorta. In caso di interruzioni del servizio o comunque mancata esecuzione della fornitura affidata, per cause imputabili alla Ditta, il Comune, fatto salvo quanto stabilito all'art. 18, si riserva di addebitare alla stessa i danni conseguenti.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non fosse temporaneamente, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio con continuità, dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, provvedendo altresì - in accordo con la stessa, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune - ad assicurare comunque il servizio mediante altra Ditta, in possesso dei prescritti requisiti, autorizzata alla refezione per alunni ed insegnanti.

Qualora il personale della scuola o quello addetto alla somministrazione di pasti constati l'inaccettabilità della consegna dei pasti all'atto della distribuzione, in quanto gli stessi o componenti degli stessi siano in numero inferiore all'ordinato del giorno, oppure le pietanze da servire non raggiungano le temperature previste, oppure non sia rispettato il menù previsto, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere tassativamente, **entro 30 minuti** dalla segnalazione telefonica, a integrare o a sostituire i pasti o le pietanze contestati, fatto salvo quanto previsto all'art. 18. Nel caso di ritardo nella consegna dei pasti, o di mancata sostituzione o integrazione degli stessi, di cui al precedente comma, il Comune provvederà a defalcare dalla fatturazione relativa il totale dei pasti interessati e ad applicare le penali di cui all'art. 18.

Art. 6 – Caratteristiche dei pasti

Per l'intero ciclo dalla fornitura alla distribuzione dei pasti si richiamano "Le nuove linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" pubblicate sulla G.U. n. 134 dell'11/06/2010.

La composizione del pasto, che verrà successivamente porzionato nei locali mensa a cura del personale dell'impresa aggiudicataria, dovrà essere la seguente:

- Un primo;
- Un secondo;
- Un contorno;
- Frutta;
- Pane;
- Acqua minerale naturale.

I generi alimentari da impiegarsi nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità, nel pieno rispetto delle norme igieniche e delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza e nutrizionali nonché delle loro componenti organolettiche e merceologiche.

La composizione e proposizione dei menù settimanali, con predisposizione del bilancio calorico e nutrizionale, effettuato sulla scorta delle tabelle merceologiche allegato A) al presente capitolato speciale d'appalto, avverrà a cura della Ditta.

I menù proposti dalla ditta aggiudicataria dell'appalto saranno in ogni caso soggetti al visto preventivo del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ASP di Reggio Calabria, competente per territorio. Il visto di approvazione dell'ASP sarà richiesto direttamente dal Comune previa acquisizione dalla ditta aggiudicataria del menù formulato.

Qualora fosse necessario apportare delle modifiche al menù, dovrà provvedervi la ditta, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

La formulazione dei menù dovrà essere quadrisettimanale e calibrata, come già specificato, in base all'età degli utenti.

Il menù ruoterà in modo che, dopo la quarta settimana, si inizierà nuovamente dal menù di lunedì e di seguito. La Ditta appaltatrice dovrà, in ogni caso, essere in grado di attuare sui menù qualsiasi modifica/variazione qualitativa (es. aggiunta di piatti, cambio di ricetta, proposta di nuovi piatti, etc) richiesta dalle competenti autorità, in riferimento alle linee guida nazionali e regionali in materia di ristorazione scolastica, utilizzando i prodotti inseriti nelle tabelle merceologiche e senza alcun aumento di spesa.

La Ditta dovrà fornire, a richiesta del Comune, eventuali piatti, anche non previsti dal menù, prescritti dai competenti uffici dell'ASP. Per alunni che debbano seguire "diete speciali" (es. per celiaci, diabetici, nefropatici, obesi, affetti da fibrosi cistica, fenilchetonuria, dislipidemia familiare, ipertensione essenziale, allergie, etc); tali pasti saranno comunque addebitati al Comune al medesimo prezzo stabilito dall'appalto. Alle stesse condizioni dovranno essere forniti, altresì, eventuali pasti a minori ed adulti appartenenti a diverse comunità religiose e/o con diverse abitudini alimentari. Tali tipologie di pasto dovranno essere contenute in vaschette monoporzione sigillate, perfettamente identificabili da parte del personale addetto alla distribuzione dei pasti e con indicato il nominativo del destinatario.

La Ditta dovrà inoltre fornire, presso ogni singola scuola, il necessario quantitativo di olio d'oliva extravergine, aceto, limone e sale, per il completamento del condimento. Non potranno essere impiegati o consegnati alimenti che riportino sull'etichetta l'indicazione "*contiene OGM*".

Art. 7 – Trasporto dei pasti

I pasti dovranno essere trasportati in idonei contenitori chiusi ermeticamente, nei quali i singoli componenti del pasto devono essere contenuti separatamente (contenitori diversi per la pasta, per il sugo, per i brodi, per la pietanza e per i contorni). Detti contenitori chiusi dovranno essere a loro volta inseriti in idonei contenitori termici.

Nel tempo intercorrente tra il momento conclusivo del confezionamento del pasto ed il momento della distribuzione nel refettorio scolastico, dovrà essere garantito il mantenimento delle temperature a termine di legge e l'appetibilità del cibo. La Ditta dovrà garantire, tra fine cottura e somministrazione dei pasti un tempo massimo non superiore a un'ora.

La consegna ai vari terminali di utilizzo deve avvenire in tempo utile affinché il servizio di refezione scolastica inizi regolarmente secondo l'orario prefissato in ciascuna scuola.

Il trasporto e la consegna dei pasti ad ogni singola scuola dovrà avvenire con apposito documento di trasporto, sul quale dovranno essere indicate la data e l'ora della consegna; tale documento sarà sottoscritto da un incaricato della scuola, che ne conserverà copia.

Il trasporto dei pasti dal centro di cottura alle varie sedi scolastiche deve essere effettuato con il metodo ed i criteri del legame fresco-caldo e del legame fresco-freddo, utilizzando esclusivamente teglie multiporzione o confezioni monoporzione nei casi di diete speciali e di contenitori termici, messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice che assicurino la temperatura e la garanzia igienica previste dalla legge. Per il legame caldo dovranno essere utilizzati contenitori isotermici e termicamente coibentati con sistema di mantenimento della temperatura a saturazione di vapore provvisti sul fondo di una valvola per l'immissione del vapore ed una per lo scarico della condensa. Per il legame freddo dovranno essere utilizzati contenitori isotermici provvisti di piastre refrigeranti. I contenitori termici per il trasporto pasti risultare in perfette condizioni, essere in materiale adatto al trasporto di alimenti, con chiusura ermetica e quant'altro possa consentire il mantenimento della temperatura.

Per le consegne la Ditta dovrà avvalersi di appositi mezzi adeguatamente predisposti per il trasporto degli alimenti, internamente rivestiti con pavimento in materiale facilmente lavabile e pareti in lamiera smaltata o egualmente rivestiti con materiale facilmente lavabile. Tali mezzi dovranno risultare in numero sufficiente a garantire che le consegne avvengano presso le scuole nei tempi di cui al presente articolo.

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi al ritiro giornaliero, pulizia e disinfezione (sanificazione) dei contenitori termici e di ogni altro utensile utilizzato dalla stessa per il trasporto dei pasti al terminale di consumo.

Art. 8 – Ubicazione centro di cottura

Il centro di cottura non dovrà distare più di 20 Km. dal centro del Comune di ARDORE (sede municipale di ARDORE– Via Vittorio Emanuele II) al fine di ottimizzare la qualità organolettica ed igienico sanitaria dei pasti e rispettare gli obblighi e la tempistica prescritti dal presente capitolato.

Art. 9 – Oneri a carico della ditta

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo offerto i seguenti oneri:

1. la disponibilità, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, del centro di stoccaggio e cottura e delle relative attrezzature, destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti oggetto della fornitura. Dovrà corrispondere ai requisiti previsti nelle vigenti disposizioni di legge in materia ed essere in grado di garantire il numero dei pasti annui richiesti e quant'altro richiesto nel presente capitolato e nei relativi allegati, in conformità ai requisiti minimi di partecipazione alla gara stabiliti nel relativo bando e in tale sede dichiarati dalla Ditta appaltatrice sotto la propria responsabilità;
2. eventuali canoni di locazione relativi ai locali di stoccaggio e cottura e alle relative attrezzature, destinati alla preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti oggetto della fornitura, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, compresi impianti elettrici, di riscaldamento, del gas, dell'acqua, nonché delle attrezzature e degli arredi necessari al corretto funzionamento di tali locali di stoccaggio, di cottura, confezionamento e trasporto dei pasti;
3. il corretto funzionamento del centro o dei centri di stoccaggio e cottura nonché il corretto trasporto dei pasti;
4. approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle derrate, rischio di deterioramento o di calo del peso delle stesse, spese di gestione e comunque ogni altra spesa connessa;
5. fornitura, per il periodo dell'appalto, delle attrezzature necessarie per il funzionamento dei vari refettori scolastici: a tale proposito la ditta dovrà provvedere alla fornitura di: carrelli per la distribuzione e di quant'altro necessario a rendere agevole l'operazione: piatti, bicchieri e posate monouso, in materiale robusto, tale da non piegarsi né spezzarsi durante le normali funzioni a cui sono preposti ed in particolare i coltelli dovranno risultare adatti a tagliare agevolmente le pietanze, frutta inclusa; mestoli vari, tovaglette e tovaglioli di carta, vassoi, caraffe in plastica resistente, cestini per il pane e per la frutta, contenitore per la distribuzione del formaggio grattugiato, ciotole e terrine di varie dimensioni, oltre a quanto necessario per il condimento delle verdure crude(olio extra vergine,aceto,sale).
La ditta recapiterà le attrezzature suddette a proprie spese presso i refettori dei singoli plessi scolastici.
6. fornitura, manutenzione e lavaggio dei contenitori termici dei cibi per il trasporto alle scuole;
7. fornitura rotoloni di carta asciugatutto di cellulosa pura per ogni locale mensa;
8. trasporto dei pasti preparati con propri automezzi e personale dal centro di cottura alle sedi dei refettori scolastici e ritiro dei contenitori dai refettori medesimi dopo l'avvenuta consumazione dei cibi;
9. il trasporto e la consegna dei pasti dal centro di cottura alla sede delle scuole indicate all'art. 1 dovranno essere effettuati con congruo anticipo rispetto agli orari di consumazione dei pasti previsti, indicativamente, come segue:
 - scuole dell'infanzia: ore 12.00
 - scuola secondaria: ore 13.00Si precisa che la consegna comprende la sistemazione dei contenitori termici presso gli appositi locali adibiti al servizio di refezione scolastica e, per tale trasporto, la Ditta dovrà dotarsi di appositi carrelli o di altro mezzo ritenuto idoneo. Gli orari definitivi di inizio della somministrazione dei pasti e le loro eventuali modifiche saranno stabiliti dalle competenti autorità scolastiche e comunicati tempestivamente alla Ditta appaltatrice da parte del Comune.
10. accurata pulizia e predisposizione delle attrezzature "prima" e "dopo" di ogni refezione (tavoli, sedie, carrelli presenti nei locali adibiti a mense scolastiche);
11. somministrazione/porzionatura dei pasti (dovrà essere messo a disposizione un numero di addetti adeguato, in modo tale da garantire la qualità del servizio);
12. manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature necessarie per il funzionamento delle mense;
13. rimozione dei rifiuti alimentari e delle stoviglie a perdere già utilizzate; tutti i rifiuti prodotti all'interno delle mense scolastiche dovranno essere gestiti (asportati e smaltiti) a cura e spese della ditta aggiudicataria secondo le indicazioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. La fornitura dei sacchetti porta rifiuti (secco ed umido) e dei relativi contenitori (secco ed umido), saranno a carico della ditta aggiudicataria;

14. l'assunzione del personale necessario al funzionamento del centro di stoccaggio e di cottura nel numero e con la necessaria formazione professionale sufficiente a garantire la fornitura in oggetto, nonché del personale necessario alla distribuzione dei pasti, nell'osservanza delle leggi in materia igienico sanitaria, dei contratti collettivi di lavoro e di quanto prescritto dal presente capitolato;
15. osservare e far osservare le norme igienico sanitarie da parte del personale proprio addetto a tutto il ciclo di lavorazione, confezionamento e somministrazione dei pasti;
16. prevedere per tutto il personale addetto al centro di cottura ed alla fase di distribuzione dei pasti corsi di aggiornamento su aspetti igienico sanitari programmati da organi competenti e/o professionisti del settore;
17. la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso del piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i., con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema HACCP;
18. prima dell'avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria, dovrà presentare il piano di autocontrollo secondo il sistema per il servizio di trasporto degli alimenti, la distribuzione all'interno delle mense, sistemi di verifica del piano proposto, presentazione del manuale di buona prassi igienica, indicazione dei soggetti di controllo, descrizione delle procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, etc.;
19. la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, inoltre, del manuale di rintracciabilità in base all'art.18 del Reg. CE 178/2002;
20. la ditta dovrà rendersi disponibile ad incontri periodici, con rappresentanti del Comune, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune;
21. pagamento diretto delle imposte e tasse comunali, regionali e statali, senza diritto di rivalsa, dovute per l'impianto o per l'esercizio dei servizi previsti nel presente capitolato. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia. Eventuali interessi di mora saranno a carico della ditta appaltatrice.

La Ditta sarà l'unica responsabile nei confronti dei propri fornitori per gli impegni finanziari assunti al fine di assicurare la fornitura dei pasti.

Art. 10 – Personale

Ogni servizio inerente la produzione, il confezionamento, l'organizzazione, la gestione, il trasporto, la distribuzione dei pasti sarà svolto da personale idoneo alle dipendenze della ditta aggiudicataria, professionalmente qualificato e fornito di tutte le istruzioni ed il materiale necessari al rispetto delle condizioni di igiene e sicurezza, secondo il piano di sicurezza di cui la ditta dovrà essersi dotata in conformità alla vigente normativa in materia (D. Lgs. 81/2008).

Nel centro cottura il gruppo di lavoro deve essere diretto da un cuoco con esperienza nell'ambito della ristorazione collettiva. Il personale addetto alla manipolazione, preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti dovrà curare scrupolosamente l'igiene personale, soprattutto delle mani e delle unghie. Tutto il personale dovrà inoltre:

- aver effettuato un corso ed essere abilitato e avere sul luogo di lavoro idonea certificazione.
- non fumare e non masticare gomme o caramelle nelle zone di preparazione, cottura e distribuzione pasti.
- in tutte le fasi della lavorazione e distribuzione dei pasti, indossare copricapo e divise pulite e ordinate.

Il personale della Ditta che provvederà alla pulizia e sanificazione dei tavoli e delle sedie nei refettori (la pulizia dei locali compete infatti agli operatori scolastici) dovrà essere fornito dalla Ditta aggiudicataria di tutto il materiale necessario (vestiario, prodotti e materiali per la pulizia, sacchetti per lo smaltimento del rifiuto secco ed umido).

Il personale dovrà essere adeguatamente istruito, come da normativa vigente in materia, su quanto segue:

- la definizione del programma di pulizia e sanificazione;
- l'importanza dell'operazione di detersione e sanificazione (compresa la circostanza e la periodicità di esecuzione delle suddette operazioni);
- le modalità d'uso dei detergenti ed igienizzanti.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale e di regolamenti contrattuali. Essa impiegherà per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto proprio personale in possesso dei prescritti requisiti igienico-sanitari ed applicherà nei confronti di quest'ultimo le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'ente appaltante o ad esso per legge a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, segnalata dalle Autorità/Uffici competenti, l'Ente appaltante medesimo comunicherà alla ditta l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dalle Autorità/Uffici competenti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

La Ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione contro gli infortuni sul lavoro.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche periodiche presso il centro di cottura in cui vengono prodotti i pasti diretti alle scuole comunali, anche di concerto con gli organismi ritenuti competenti.

Art. 11 – Referente

La Ditta deve garantire la costante disponibilità di un unico referente, professionalmente qualificato, a cui potersi rivolgere per ogni e qualsivoglia problematica connessa all'esecuzione del presente appalto e che dovrà garantire la presenza e la reperibilità presso il centro di cottura durante l'intero ciclo produttivo nei giorni di espletamento del servizio.

Art. 12 – Formazione del personale

La ditta aggiudicataria, sia prima che durante l'esecuzione del contratto, deve formare il proprio personale informandolo adeguatamente dei contenuti del presente Capitolato, al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene in esso previsti.

Tutto il personale adibito alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti oggetto del presente capitolato deve essere formato professionalmente ed aggiornato sui vari aspetti della refezione collettiva ed in particolare sulle seguenti materie:

- Igiene degli alimenti;
- Merceologia degli alimenti;
- Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionali degli alimenti;
- Controllo di qualità;
- Aspetti nutrizionali e dietetica della ristorazione collettiva;
- Concetto di sanificazione
- Sicurezza ed antinfortunistica all'interno della struttura.

Art. 13 – Garanzie di igiene

La Ditta dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria riguardanti la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti nonché la pulizia dei locali ed il lavaggio dei contenitori. La Ditta dovrà curare che tutto il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti sia munito dei prescritti requisiti sanitari. Non è ammesso l'uso di suppellettili e/o di materiali (es.: alluminio, pellicole, etc) che non siano consentiti dalle vigenti norme di legge. Il pane, la frutta e la verdura dovranno essere riposti in contenitori igienicamente idonei al contatto con gli alimenti secondo normativa vigente. E'obbligatorio, a pena di risoluzione del contratto e fatto comunque salvo il risarcimento dei danni, il rispetto delle disposizioni di attuazione delle direttive europee e nazionali, concernenti l'igiene dei prodotti alimentari (sistema HACCP).

La Ditta, al fine di garantire i controlli, conserverà presso i propri locali ogni giorno e per 72 ore, in apposite celle frigorifere, una campionatura di ciascun prodotto somministrato nel pasto completo del giorno. Tali campioni devono essere riposti singolarmente in sacchetti sterili o in contenitori monouso, muniti di etichetta recante l'indicazione della giornata di preparazione, della natura del contenuto e dovranno essere conservati in congelatore alla temperatura di -18°C per le 72 ore successive. I campioni prelevati di venerdì dovranno essere mantenuti fino al martedì della settimana successiva; nel caso di primi piatti a base di pasta, si chiede la conservazione esclusivamente delle salse di condimento.

Art. 14 – Autocontrollo e rintracciabilità

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso del piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004, con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema HACCP.

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta dovrà predisporre il piano di autocontrollo HACCP anche per la parte relativa alla distribuzione dei pasti e alla pulizia dei locali mensa, per quanto di competenza, fino allo smaltimento dei rifiuti. In mancanza, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto, introiterà la cauzione ed applicherà alla Ditta la penale prevista dall'art.20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, essere in possesso del manuale di rintracciabilità in base all'art.18 del Reg. CE 178/2002.

Art. 15 - Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La ditta dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, conservazione e trasporto dei pasti da somministrare ed essere in possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie. In ogni caso la Ditta appaltatrice dovrà indicare, specificandone nome e titolo di studio, il Responsabile che provvederà all'assunzione di responsabilità (per iscritto, prima dell'inizio dell'appalto) secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale stessa durante l'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice si assume inoltre tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento, da parte dei commensali, dei cibi preparati.

La ditta si obbliga altresì a prestare garanzia che i pasti forniti siano confezionati con materie prime "di qualità superiore" intendendosi per tale: la qualità igienica, nutrizionale, organolettica, merceologica.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, della qualità e della bontà del servizio assunto.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. Tale polizza, che dovrà essere dedicata espressamente all'appalto in oggetto.

Copia della polizza verrà presentata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e, comunque, prima della stipula formale del contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

Prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo della polizza la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ente appaltante copia semplice della quietanza del pagamento del premio di assicurazione.

Art. 16 - Pagamento, fatturazione e tracciabilità finanziaria

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. In tal caso il pagamento delle fatture verrà effettuato non appena la ditta avrà provveduto, nei termini, a sanare le cause della contestazione, altrimenti verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

La Ditta aggiudicataria dovrà fatturare mensilmente il costo del servizio sulla scorta del prezzo pasto aggiudicato. Nelle fatture dovrà indicare: il numero dei pasti forniti ogni giorno, distinti per scuola e distinti tra alunni e insegnanti.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In considerazione delle caratteristiche dell'oggetto di appalto, tali da richiedere la necessità di individuare uno stesso referente che garantisca la continuità del servizio, è assolutamente vietato alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto, il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Ente e il conseguente introito della cauzione.

Art. 18 - Penalità'

Stante la giovanissima età degli utenti ed in considerazione dell'impossibilità da parte dei servizi comunali di effettuare controlli quotidiani della qualità, il Comune si rimette alla correttezza professionale dell'imprenditore. Al contempo fa presente che alle ipotesi di inadempimento che possono portare alla risoluzione del rapporto si devono aggiungere le seguenti fattispecie indicative dell'importanza e della gravità che la stazione appaltante ricollega alla corretta esecuzione di un servizio che è destinato a persone meritevoli di particolari cure e garanzie:

Analisi della qualità merceologica:

- 1. Analisi della qualità merceologica:** qualora la qualità non corrisponda a quella stabilita dal contratto, penale di €. 800,00, alla prima infrazione, poi con progressione aritmetica;
- 2. Analisi di qualità:** se il peso valutato non corrisponde alle grammature del menù approvato dall'ASP, si procederà all'applicazione di una penale di €. 300,00, alla prima infrazione, poi con progressione aritmetica;
- 3. Refettori comunali:** la mancata osservanza delle condizioni igieniche e di pulizia dei locali e delle attrezzature dei refettori, nonché la carente manutenzione delle attrezzature comporta una penale di €. 500,00, alla prima infrazione, poi con progressione aritmetica per le successive;
- 4. Cibi e contenitori:** lievi carenze del rispetto delle condizioni igieniche, necessarie per la prestazione o fornitura dei cibi, comportano una penale di €. 500,00, non progressiva per ciascuna infrazione;
- 5. Personale:** il mancato rispetto delle norme sul personale e il mancato impegno alla formazione del personale comporta una penale di €. 500,00, non progressiva per ciascuna infrazione;
- 6. Consegna dei pasti:** ogni ritardo nella consegna dei pasti oltre 10 (dieci) minuti dall'orario previsto comporta penali da €. 300,00 a €. 1.000,00 a seconda della gravità del ritardo medesimo, non progressivo per ciascuna infrazione;

7. Piano di sanificazione: il mancato rispetto del piano di sanificazione, pulizia, controllo di qualità comporta una penale di €. 500,00, alla prima infrazione, poi con progressione aritmetica per le successive.

Le penali suddette verranno comunque applicate, salvo il ricorso in via giurisdizionale, qualora si riscontrassero anche violazioni a norme legislative.

L'Amministrazione Comunale di ARDORE si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità: L'Amministrazione Comunale, inoltre, provvederà ad assicurare comunque il servizio; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione verranno posti a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 19 – Contestazioni delle inadempienze

Eventuali inadempienze, deficienze e carenze saranno tempestivamente contestate all'appaltatore per iscritto e lo stesso deve procedere nei limiti e secondo i tempi indicati dall'Amministrazione. Entro 8 giorni dalla data di ricevimento delle contestazioni scritte, la Ditta appaltatrice dovrà fornire le proprie controdeduzioni scritte, anche via fax.

In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le misure previste all'art.18. Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione alla Ditta entro 30 giorni dalla presentazione delle controdeduzioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Il Comune procederà al recupero delle penali applicate mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta, o, in alternativa, avvalendosi della cauzione definitiva prestata.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni per maggiori danni o per eventuali altre violazioni contrattuali.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto, oltre che nei casi previsti dagli artt. 14 e 18, di promuovere giudizialmente nel modo e nelle forme di legge la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni anche nei seguenti casi:

1. abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. interruzione o comunque mancata esecuzione della fornitura affidata;
3. gravi violazioni degli obblighi contrattuali nonostante diffida formale del Comune;
4. comportamento abitualmente scorretto della Ditta appaltatrice verso gli utenti;
5. inosservanza da parte della Ditta di indicazioni e direttive da parte del Comune;
6. violazione di norme di igiene qualora tale violazione costituisca reato;
7. accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale;
8. accertamenti ispettivi e di laboratorio che documentino la non accettabilità del prodotto;
9. riscontro di gravi irregolarità nel centro di cottura;
10. quando la Ditta si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
11. quando ceda ad altri in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona i diritti o gli obblighi inerenti al presente capitolato o subappalti in toto o in parte il servizio di cui all'oggetto;
12. mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto, del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136;
13. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 21 – Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 2 (due) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.

Art. 22 – Domicilio dell'appaltatore

L'Appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

Art. 23- Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Locri.

***Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa,
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli***



Comune di Ardore
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804
Sito: www.comune.ardore.rc.it
P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 08 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore, li 04/01/2019.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Det. n.02	04/01/2019	€ 16.461,61	04.06-1.03.02.15.006	2019/2021

Ardore, li 04/01/2019.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, li 04/01/2019.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Comune di Ardore - (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio del Messo Notificatore

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore li _____

Il Messo Comunale
F.to Francesco Pistone