



# Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. 6104

Del: 06/06/2018.

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA  
DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE (11 ore settimanali)  
E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 – CIG: Z1823E617C.**

**Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1  
Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali**

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 30/4/2018 recante Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;
- Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/00 come modificato dall'art 11, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;
- Richiamata la delibera di C.C. n. 17 del 27.03.2018 di approvazione del Bilancio Finanziario 2018/2020;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 30/4/2018 con la quale, in esecuzione della DGC n. 72/2018, è stata attivata la procedura ex Art. 110, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento incarico a tempo determinato e part time per la Copertura di n.1 posto vacante di categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale nell'ambito dell'Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali,

***Rende noto***

- Che il Comune di Ardore intende procedere alla copertura di n. 1 (Uno) incarico professionale di Assistente Sociale Cat. D1, con contratto a tempo parziale (11 ore settimanali) e determinato per il funzionamento dell'Ufficio Servizi Sociali, Cat. D1, giuridica ed economica, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, previa selezione per titoli di studio e professionali, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- L'incarico verrà conferito dal Sindaco e non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco 2015-2020, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità, composto da:
  - ☐ *stipendio tabellare come previsto dal CCNL ee. II;*

Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza degli EE.LL. – ex INPDAP-

## **1. REQUISITI**

### **1.1 REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

- ☐ Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;

- ☒ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- ☒ Possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- ☒ Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- ☒ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- ☒ Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- ☒ Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- ☒ Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

## 1.2 REQUISITI SPECIFICI:

- ☒ Titolo di studio:  
Diploma Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali, ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14 (non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).
- ☒ Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.
- ☒ Anzianità, di almeno tre anni, di servizio prestato presso la pubblica amministrazione ed altri Enti, riferita all'incarico da ricoprire;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti professionali saranno valutati solo se **debitamente documentati/autocertificati**.

## 2. DOMANDA

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro il giorno 02/07/2018, **ore 12:00**, in una delle seguenti modalità:

- ☒ Consegna, in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*" diretta al Servizio Protocollo del Comune di Ardore sito in via V. Emanuele II, 35;
- ☒ a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*", attraverso un indirizzo PEC, all'indirizzo: **[amministrativa.ardore@asmepec.it](mailto:amministrativa.ardore@asmepec.it)**;
- ☒ a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*" al seguente indirizzo: Comune di Ardore – Area Amministrativa – Via V. Emanuele II, 35 – 89031 – Ardore (RC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Ardore entro la data di scadenza del presente avviso;

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

- 3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 4) Certificato di iscrizione, in originale e carta semplice, di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 6) **Sono motivi di esclusione dalla procedura:**
  - la domanda non sottoscritta
  - la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
  - la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima della stipulazione del contratto di lavoro.

### **3. SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile Area amministrativa del comune di Ardore che renderà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato a seguito di eventuale colloquio presso la sede comunale. Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora, al momento del completamento della procedura di selezione, intervengano modifiche normative o eventi di carattere finanziario da cui consegue il divieto di procedere ad assunzioni di personale, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Ardore.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it).

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Ardore, lì \_\_\_\_\_

***Il Responsabile del Procedimento  
Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1  
Area Amministrativa  
Servizi Generali ed Istituzionali  
F.to Rag. Agata Varacalli***