



**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N°2
LOCRIDE SUD**



**Città di Locri
Comune Capofila**

CITTA' DI LOCRI (R.C.)

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO SUD DELLA LOCRIDE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI, TRAMITE L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA TECNICO - SPECIALISTICA RELATIVI ALLA PREPARAZIONE ED ALLA REALIZZAZIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COMPLESSI FINALIZZATI ALLE ATTIVITA' DI RICERCA FONDI, PROJECT MANAGEMENT, COORDINAMENTO, PREPARAZIONE, RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E INFORMAZIONE, ED ALTRE ATTIVITA' INERENTI AL DISTRETTO SUD N. 2 DELLA LOCRIDE

A) OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto avviso pubblico per la creazione di una short list volta all'acquisizione di candidature di professionalità esterne all'Amministrazione Comunale con alto profilo di specializzazione, in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, cui affidare incarichi per prestazioni di sostegno specialistico e affiancamento alle attività del Distretto Socio Sanitario Sud della Locride, con utilizzo di risorse esterne al bilancio comunale. Nello specifico si tratta di fondi comunitari diretti ed indiretti, nazionali e regionali.

Le candidature pervenute e rispondenti ai requisiti richiesti, saranno inserite in un elenco organizzato in ordine alfabetico e non sotto forma di graduatoria. L'essere inseriti in tale elenco non equivale all'acquisizione del diritto di essere individuati quali affidatari di incarichi.

Il servizio verrà affidato nel caso in cui le attività correlate al progetto richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dal candidato,

nonché della sua disponibilità ad accettare l'incarico e a rispettare i termini stabiliti dal Distretto Socio Sanitario Sud della Locride contenuti nel seguente avviso, nonché dalla normativa in materia in vigore nel momento in cui viene conferito l'incarico.

Le attività per le quali il Distretto Socio Sanitario Sud della Locride chiede il supporto di professionisti specializzati sono le seguenti:

- 1) **partecipazione a bandi di gara finalizzati all'ottenimento di finanziamenti per la realizzazione di progetti.**
- 2) **sostegno e assistenza al Project Management o al Responsabile di Progetto per il coordinamento, l'implementazione e l'attuazione di programmi o progetti finanziati con fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.**
- 3) **attività legate all'implementazione dei progetti distrettuali.**

In particolare:

- supporto per la partecipazione a bandi di gara al fine di ottenere finanziamenti e, nello specifico: 1) preparazione di studi di pre-fattibilità e fattibilità, 2) preparazione di piani di gestione e ricerche preliminari relative a questi ultimi, 3) elaborazione di piani e programmi strategici, 4) stesura di proposte progettuali e/o programmi e progetti integrati da candidare a finanziamento, 5) coordinamento di programmi e progetti;
- assistenza al Project Management o al Responsabile di Progetto per l'implementazione e l'attuazione di programmi o progetti. Attività di monitoraggio, rendicontazione, informazione, controllo, valutazione e contabilità;
- attività professionali legate all'implementazione dei progetti finanziati;
- attività legate alla divulgazione e disseminazione dei progetti.

Si prevede che lo svolgimento di alcune attività vengano effettuate anche in lingua inglese o francese.

B) SETTORI DI INTERESSE

Le attività del Distretto Socio Sanitario Sud saranno effettuate nelle aree di competenza distrettuale.

C) DISPOSIZIONI GENERALI

Si utilizzerà la short list per il periodo necessario all'espletamento di attività di gestione e/o implementazione di programmi e/o progetti di competenza distrettuale e nei limiti dei rispettivi finanziamenti.

La short list sarà valida a partire dalla data di pubblicazione e fino al 31/12/2020.

La nomina della figura prescelta avverrà tramite apposito atto predisposto dal Dirigente del Settore competente, portante la motivazione per la quale l'incarico è stato affidato a quel determinato specialista. Il Dirigente, nella predetta determina, indicherà le prestazioni da effettuare. Il contratto di lavoro sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il contratto di lavoro offerto ai candidati individuati fra quelli iscritti nella lista degli ammessi verrà stipulato secondo le normative vigenti in materia.

Il compenso verrà quantificato tenendo conto delle mansioni da svolgere e dai fondi stanziati per lo specifico progetto. Lo schema di remunerazione sarà di tipo *success fee (compenso legato al risultato)*.

La sede di lavoro verrà stabilita secondo le necessità del Distretto Socio Sanitario, e all'interno dei comuni facenti parte del Distretto Sud della Locride.

D) PROFESSIONALITÀ AMMESSE - TITOLI E REQUISITI

- Assistenti Sociali Specialisti (Laurea specialistica o quinquennale) iscritti all'Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A-;
- Assistenti Sociali (Laurea Triennale) iscritti all'Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A o B
- Educatori professionali (Laurea Triennale);
- Esperti in Comunicazione (Laurea specialistica o quinquennale);
- Esperto in Psicologia (Laurea specialistica o quinquennale);
- Collaboratori amministrativi (Diploma Scuola Superiore)

Le figure professionali interessate a presentare domanda d'iscrizione alla short list, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Rivolto a tutti gli aspiranti:

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (condizione da autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00)

a) Assistenti Sociali Specialisti (Laurea 5 anni e/o 3+2):

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica o durata quinquennale) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- essere iscritti alla Sezione "A" dell'Albo regionale dell'Ordine degli assistenti sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

b) Assistenti Sociali (Laurea Triennale):

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente;
- essere in possesso della Laurea di Primo Livello (triennale) o titolo equipollente;
- essere iscritti alla Sezione “A” o “B” dell’Ordine regionale degli assistenti sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato, nell’ ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

c) Educatori Professionali (Laurea Triennale)

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze dell’Educazione o titolo equipollente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato, nell’ ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

d) Esperti in Comunicazione (Laurea 5 anni e/o 3+2)

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica o durata quinquennale) in Scienze della Comunicazione o titolo equipollente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato, nell’ ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

e) Esperti in Psicologia (Laurea 5 anni e/o 3+2)

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica o durata quinquennale) in Psicologia o titolo equipollente;
- essere iscritti alla sezione “A” dell’Albo regionale degli psicologi;

- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita indifferentemente nel settore pubblico e/o in quello privato, nell'ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

f) Collaboratori Amministrativi;

- essere in possesso del Diploma di Scuola Superiore;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita nel settore pubblico e/o in quello privato, nell'ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;

Il Comune capofila di Distretto si riserva la facoltà di richiedere a tutti i candidati di produrre quanto dichiarato e sottoscritto nei curricula – titoli di studio, di servizio, esperienza pregressa e tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso pubblico per poter presentare domanda d'iscrizione alla short list – allo scopo di riscontrarne la veridicità.

A pena di esclusione e consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, nella domanda, dovrà dichiarare ed attestare che non esistono cause di incompatibilità in relazione al lavoro da svolgere, qualora gli venisse affidato un incarico.

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi: 1) parità di trattamento, 2) non discriminazione, 3) proporzionalità, 4) trasparenza.

E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E D' ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

L'iscrizione alla short list dovrà contenere:

- 1) Domanda di iscrizione alla short list, allegato "A", con indicazione della tipologia di attività prescelta, datata e sottoscritta, pena l'esclusione;
- 2) Curriculum professionale dell'aspirante in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, e dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e necessari per l'iscrizione alla short list;

- 3) Certificazione o in alternativa dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di Partita Iva o attestazione di disponibilità ad avviare la procedura di attivazione di Partita Iva in caso di incarico;
- 4) Fotocopia fronte/retro sottoscritta, pena l'esclusione, del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di iscrizione alla short list ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente. L'istanza, in busta chiusa, recante l'indicazione del profilo professionale per il quale si concorre, dovrà pervenire presso il comune di Locri (RC), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/05/2017, in una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, cap 89044;
- Consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (RC), Via Matteotti n.152, cap 89044;
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Il candidato potrà presentare la domanda per più profili professionali, ma sarà tenuto a produrre domanda specifica per ogni singolo profilo. In ogni caso, per l'accettazione delle istanze, farà fede il numero di protocollo e l'orario di arrivo apposto sulla busta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Locri (capofila del Distretto). Per l'invio tramite PEC, invece, farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura e l'indicazione della figura professionale:

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO SUD DELLA LOCRIDE.

FIGURA PROFESSIONALE:

F) CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Saranno escluse le istanze che:

- Non pervengono entro il termine prefissato delle ore 12:00 del 15/05/2017;
- Risultano mancanti di uno o più requisiti generali e/o tecnici richiesti dal presente avviso;
- Risultano mancanti di firme o in generale incomplete;
- Presentano documentazione priva di firma;
- Risultano non conformi fra quanto dichiarato e quanto richiesto e contenuto nell'Allegato "A".

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni da parte degli aspiranti, il Comune Capofila è tenuto a segnalare l'accaduto agli Ordini Professionali di appartenenza; ciò prevede inoltre l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune Capofila si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento l'autenticità e l'esistenza dei requisiti dichiarati dagli aspiranti.

Una apposita Commissione nominata dal Comune capofila del Distretto Socio Sanitario Sud della Locride valuterà le istanze pervenute e redigerà, in ordine alfabetico, un'apposita lista dei candidati idonei. Per la scelta dei candidati verrà seguito il seguente metodo: A) confronto dei curricula, e se necessario B) colloquio orale

L'iscrizione alla short list non comporta il diritto ad ottenere l'incarico di cui al presente avviso.

La short list verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Locri (RC) e pubblicata sul sito istituzionale dello stesso all'indirizzo www.comune.locri.rc.it

G) ULTERIORI INFORMAZIONI

Si potranno chiedere ulteriori informazioni relative al presente avviso presso l'Ufficio Piano di Zona, situato al Piano Secondo presso il Comune di Locri (RC) o telefonando al numero 0964.391417 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 12:00).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Libero Scuglia.

H) PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, il **titolare** del trattamento è il Comune di Locri. Il **responsabile** del trattamento è il Dott. Domenico Libero Scuglia. I dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità intrinsecamente connesse alle attività dell'Ente Distretto. La loro conservazione avverrà attraverso archivi cartacei e/o informatici. I dati potranno essere comunicati unicamente agli altri uffici comunali e non verranno in alcun modo diffusi.

Coloro i quali presentano istanza d'iscrizione alla short list prevista dal presente avviso pubblico, potranno esercitare i diritti di cui agli artt.7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Dirigente sopra indicato in qualità di Responsabile del trattamento; gli stessi potranno altresì esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Locri, 28.04.2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Domenico Libero Scuglia