



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it - Pec: protocollo.ardore@asmepec.it

Partita IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Capitolato Tecnico d'Appalto per l'affidamento, in comodato d'uso, di un'ambulanza in dotazione al Comune di Ardore

Art. 1

Oggetto, durata del comodato.

1.1) La presente procedura ha per oggetto l'affidamento mediante comodato d'uso di una ambulanza comunale per il trasporto pazienti; la fornitura degli equipaggiamenti e del personale per l'effettuazione dei servizi da svolgere con l'ambulanza nonché l'attività di coordinamento e programmazione sono a carico della ditta Comodataria;

1.2) Durata del contratto

Il contratto ha durata triennale, decorrente dalla data di stipulazione.

Art. 2

Modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio di trasporto pazienti.

La gestione delle attività di trasporto da effettuare con l'uso dell'ambulanza, con relativa programmazione giornaliera, sono a carico della ditta, dovrà essere effettuata per H24 a seguito di richieste di trasporto dei degenti, o di pronto interventi.

I trasporti e relativi tempi di attuazione sono convenzionalmente classificati in:

- trasporti di emergenza: da eseguirsi **con immediatezza** rispetto alla richiesta;
- trasporti urgenti: da eseguirsi entro e non oltre **20 minuti** dalla richiesta;
- trasporti programmati: da eseguirsi **nel rispetto degli orari** concordati

1. Per la dotazione minima della autoambulanza, a carico della ditta aggiudicataria, si rimanda all'Allegato "A";
2. L'equipaggio dovrà essere costituito da n. 2 operatori di cui un autista e un autista/soccorritore, con formazione di cui al successivo art. 9.
3. Sono a carico della ditta aggiudicataria gli adempimenti e relativi costi di natura amministrativa, fiscale, assicurativa per la corretta esecuzione del servizio mediante i veicoli, inclusa l'autorizzazione sanitaria.
4. La fornitura di biancheria pulita per l'esecuzione del servizio è a carico del comodatario;

Art.3

Obbligo di gestione e manutenzione del mezzo.

L'ambulanza deve essere riconoscibile quale mezzo adibiti al servizio di trasporto pazienti, con apposito logo che sarà concordato con il Comune di Ardore.

Sono in particolare a carico della ditta aggiudicataria:

Tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo del mezzo (carburante etc...); le coperture assicurative di Legge;

Tutte le operazioni di manutenzione, pulizia e sanificazione relative sia all'automezzo sia alle rispettive dotazioni;

Art. 4

Documentazione dell'attività.

Al fine di assicurare il monitoraggio dell'attività dell'automezzo il comodatario deve trasmettere all'Ente, trimestralmente, l'elenco di tutti i servizi svolti.

Art. 5

Obblighi della ditta Comodataria in materia di formazione del personale utilizzando l'ambulanza.

1. L'equipaggio delle ambulanze, deve essere sempre composto di 2 unità, Autista e Soccorritore, in possesso dell'attestato conseguito attraverso un apposito corso. In mancanza, il personale di previsto utilizzo, deve provvedere ad acquisirlo, attraverso la frequenza, con esito positivo, del corso di formazione finalizzato all'acquisizione delle fondamentali nozioni di primo soccorso.
2. Il personale con qualifica di autista dovrà avere effettuato il corso di guida sicura in emergenza sanitaria con prova pratica di guida.
3. Il personale con la qualifica di Soccorritore deve aver effettuato un percorso teorico e pratico comprensivo dei seguenti corsi: BLS-D, P-BLS, Corso sulla mobilitazione/immobilizzazione dei traumi, corso traumi di base, nozioni sulle patologie da trasporto, protocolli nelle maxi- emergenze.
4. L'appaltatore nell'esecuzione del servizio dovrà avvalersi di proprio personale dipendente che dovrà possedere i requisiti di idoneità psico-fisica e di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente Capitolato. In particolare è richiesto:
 - a) mantenere un aspetto esteriore curato;
 - b) avere frequentato corsi di formazione aventi ad oggetto la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81/2008;
 - c) avere frequentato corsi di Movimentazione Manuale del Paziente;
 - d) indossare sempre l'apposita divisa, calzature comprese e conformi alle norme antinfortunistiche;
 - e) utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva, previsti nel DUVRI per la specifica attività lavorativa;
 - f) mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera;
 - g) rispettare la normativa in materia di protezione dei dati;
 - h) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - i) essere sottoposto, a carico della stazione appaltante, alle visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;
 - j) **Nel caso in cui il mezzo venga utilizzato come attività di pronto intervento l'equipaggio deve essere composto, oltre che dalle due unità di cui al punto 1), anche da un medico;**

Art. 6

Gestione richieste di trasporto.

La gestione delle richieste di trasporto dovrà essere assicurata per H24 ogni giorno dell'anno, festivi inclusi, con operatori dedicati.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Ente un numero dedicato per la ricezione delle richieste.

La ditta aggiudicataria dovrà registrare su sistema informatico, tutte le richieste di prestazioni, indipendentemente dalla modalità di presentazione (telefonica, informatica o, eventualmente e solo durante una fase transitoria, cartacea) e in modo da identificare sempre in modo univoco i dati relativi al trasporto da effettuare. Non sono ammesse registrazioni su supporto diverso (ad es. cartaceo).

Art. 7

Osservanza delle condizioni normative e retributive dei C.C.N.L.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra la ditta comodataria e gli addetti al servizio;

La ditta aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

Art. 8

Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto, sarà competente il TAR di Reggio Calabria.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Agata Varacalli – Funzionario e Elevata Qualificazione dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1

Area Amministrativa

Servizi Generali ed Istituzionali

F.to Rag. Agata Varacalli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 – comma 2 – D.L.vo n. 39/1993)