



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it – PEC: protocollo.ardore@asmepec.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

N. 41 Reg. Det. Del: 18/04/2024

N. 178 Reg. Gen. Del: 18/04/2024

Determina del Funzionario e Elevata Qualificazione dell'U.O.C. n. 1 Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali

Oggetto: Avviso Pubblico esplorativo per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari presso l'Unità Operativa Comunale Vigilanza (U.O.C n.5) mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.L.vo n. 165/2001.

Il Responsabile

Premesso:

- Visto il D.L.vo n. 165/2001;
- Visto il D.L.vo 12/04/2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Visto il D.L.vo n. 118/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'articolo 163 del D.L.vo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- Dato atto che la presente determinazione viene adottata ai sensi del D.L.vo n. 267/2000 ed in esecuzione del Decreto del Commissario Straordinario n. 01 del 11/01/2024;
- Che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 44 del 26/10/2023, è stato approvato il P.E.G. 2023/2025 (Piano Esecutivo di Gestione);
- Che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 11/03/2024, esecutiva, avente per oggetto: "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2024/2026);

Visti:

- Il D.L.vo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.L.vo 118/2001";
- L'art 183 del D.L.vo 267/2000 "Impegno di Spesa";
- Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

- Che è in itinere l'adozione della deliberazione per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 al cui interno è prevista la Sezione relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2024;
- Pertanto, nelle more che la suddetta deliberazione venga formalmente adottata, si ritiene necessario che possa essere avviata la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari presso l'Unità Operativa Comunale Vigilanza (U.O.C. n.5), fermo restando che la procedura verrà conclusa dopo l'approvazione del PIAO 2024/2026, nel cui fabbisogno è prevista l'assunzione in essere;

Visti, altresì:

- Il D.L.vo n. 165/2001;
- Il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996;
- L'art. 107 del D.L.vo 267/2000;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000;

Per tutto quanto sopra,

Determina

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di avviare la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari presso l'Unità Operativa Comunale Vigilanza (U.O.C n.5);
- 3) Di approvare l'allegato Avviso Pubblico esplorativo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca verrà data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- 5) Di procedere all'effettiva assunzione nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e finanziarie in materia;
- 6) Di dare atto che l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di impegno di spesa;
- 7) Ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la sottoscritta dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'adozione del presente provvedimento;
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.L.vo 267/2000;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
- 10) Di dare la massima diffusione alla procedura in oggetto tramite pubblicazione del presente avviso:
 - nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente;
 - sul Portale Unico di Reclutamento InPA di cui l'art. 35-ter del D.L.vo 165/2001;
- 11) Di trasmettere, altresì, copia della presente al Responsabile dell'U.O.C. n. 2 – Area Finanziaria, Tributi, per quanto di propria competenza;

- 12) Di trasmettere, inoltre, copia della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Messo per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 13) Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- 14) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la Rag. Agata Varacalli – Funzionario e Elevata Qualificazione - U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, - Ex Cat. D4, e-mail: sito.ardore@libero.it;
- 15) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 8 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della Legge n. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/014/1971 n.119.

Il Funzionario dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it - Pec: protocollo.ardore@asmepec.it

Partita IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. _____ – Del: _____.

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE
AREA DEI FUNZIONARI PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA COMUNALE VIGILANZA
MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.L.VO 165/2001.**

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. _____, del _____:

- Visto l'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- Ritenuto di avviare la procedura esplorativa di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.L.vo 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e comma 2bis del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari, presso l'Unità Operativa Comunale Vigilanza, mediante procedura di mobilità, ex art. 30, del D.L.vo n. 165/2001

ART. 1 - PREMESSA

Il Comune di Ardore intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari, presso l'Unità Operativa Comunale Vigilanza (U.O.C. n. 5 – Area Vigilanza).

Si darà corso al trasferimento per mobilità, nel rispetto del limite di spesa di personale nei termini di sostenibilità finanziaria.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati in area uguale e in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato alla data di scadenza della presente selezione:
 - sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
 - procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del presente bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione d'appartenenza.

ART. 3 - FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari di cui all'allegato A del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 a cui integralmente si rimanda.

ART. 4 – NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente dichiarare il possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 10 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Ardore o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Dirigente cui è assegnata la risorsa da reclutare, di procedere con gli eventuali successivi candidati ritenuti idonei.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore _____ del giorno _____.** La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore _____ del _____. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'invio delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dall'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, che provvederà ad ammetterle alla selezione richiedendo, se necessario, al candidato eventuali correzioni o integrazioni, effettuando, se lo ritiene opportuno, controlli a campione sul contenuto delle dichiarazioni presentate. Tra le domande presentate verranno selezionati i candidati da sottoporre al colloquio.

Sul sito di InPa (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (www.comune.ardore.rc.it), alla pagina Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio nonché la data, l'orario e la sede in cui si svolgerà il colloquio.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (www.comune.ardore.rc.it), alla pagina Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso nella sezione della procedura d'interesse.

La mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora che verranno comunicati come sopra descritto, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti con la documentazione che verrà richiesta. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire con particolare riferimento all'eventuale svolgimento di incarico di Responsabile di ufficio e/o procedimenti;
- curriculum professionale e formativo del candidato;
- motivazioni della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio, altri motivi personali);

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Ardore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Ardore di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico in godimento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente;

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardore, con sede in Ardore – Via Vittorio Emanuele II, n. 35 - PEC: protocollo.ardore@asmepec.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali del Comune di Ardore, Rag. Agata VARACALLI.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.L.vo n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Unità Operativa Amministrativa e Affari Generali del Comune di Ardore RAG. Agata VARACALLI

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: sito.ardore@libero.it , oppure telefonare al n. 0964/64366.

Il presente bando è disponibile sul portale "InPA" e Sito Internet del Comune di Ardore, Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

***Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
Rag. Agata Varacalli***



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it – PEC: protocollo.ardore@asmepec.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 08 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore, lì 18/04/2024.

Il Funzionario dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////

Ardore, lì 18/04/2024.

Il Funzionario dell'U.O.C. n. 2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, lì 18/04/2024.

Il Funzionario dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli

Il Funzionario dell'U.O.C. 2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Comune di Ardore - (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio del Messo Notificatore

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il 18/04/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore, lì 18/04/2024.

Il Messo Comunale
F.to Sig. Francesco Pistone