



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Decreto del Commissario Straordinario n. 06 del 16/04/2024

Oggetto: Conferimento di Funzioni, ex art. 109 – D.L.vo n. 267/2000 e Responsabilità di Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione - U.O.C n. 5 Area Vigilanza.

Il Commissario Straordinario

L'anno duemilaventiquattro, il giorno SEDICI del mese di APRILE,

Premesso che.

- Il Comune di Ardore è un Ente privo di personale avente qualifica dirigenziale e, pertanto, con propri decreti si è proceduto alla nomina dei Responsabili delle strutture apicali comunali e dei servizi in esse ricompresi, nonché al conferimento temporaneo agli stessi delle funzioni ex art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ex artt. 8 e ss. del Nuovo Ordinamento Professionale del 31/03/1999 e artt.13 e ss. del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

Visti:

- Il CCNL relativo al personale degli enti locali triennio 2019/2021 stipulato il 16/11/2022 e specificatamente gli artt. 16, 17, 18 e 19;
- I seguenti articoli del TUEL approvato con D.L.vo n. 267/2000:
 - ✓ n. 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; n. 107, commi 2 e 3;
 - ✓ n. 109, comma 2, a norma del quale nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso D.L.vo possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, con provvedimento motivato del Sindaco;
- Il D.L.vo 165/2001;
- La Legge 241/1990;
- Il D.L.vo 196/2003;
- Il D.L.vo 81/2008;

Richiamati:

- La struttura organizzativa del Comune di Ardore che vede l'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Ardore prevede in 5 Settori omogenei denominati Unità Organizzative Comunali così suddivisi:
 - U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali;
 - U.O.C. n. 2 – Area Economico-Finanziaria, Tributi;
 - U.O.C. n. 3 – Area Urbanistica, Demanio, Patrimonio;
 - U.O.C. n. 4 – Area Lavori Pubblici, Manutentiva, Ambiente, Cimiteri;
 - U.O.C. n. 5 – Area Vigilanza;
- L'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2019- 2021, in base al quale, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale sono individuate automaticamente come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL;

Visti:

- La convenzione stipulata con il Comune di Palmi in data 07/12/2023;
- La Delibera del Commissario Straordinario, con in poteri della Giunta Comunale n. 40/2024, con la quale si dispone la proroga dell'utilizzo presso il Comune di Ardore, per 12 ore settimanali e fino alla data del 15/06/2024, ai sensi dell'art.1, comma 557 della L.311/2004, del Funzionario Area Vigilanza Dr. Rocco PRESTIA, dipendente del Comune di Palmi;
- L'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- La Legge 06/11/2012, n. 190;
- Il Regolamento Comunale disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2013;
- Il D.L.vo 08/04/2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è, quindi, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €18.000,00 annui lordi per tredici mensilità e gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, mentre l'importo della retribuzione di risultato è determinato sulla base dei criteri definiti dall'Ente, che è tenuto a destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento ;

Visto che:

- Con verbale n. 4 del 22/07/2019 il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 24/07/2019, è stato preso atto del verbale n. 4 del 22/07/2019, con il quale il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla pesatura delle posizioni organizzative e autorizzato il Sindaco all'adozione del presente atto;
- Dato atto che tale indennità va rapportata al rapporto di lavoro *part-time* pari a 12 ore settimanali del Dr. Rocco PRESTIA e pertanto viene rideterminata, su base annua nella misura di €3.500,00;
- Sono state acquisite le dichiarazioni rese, di cui all'art. 20 del D.L.vo 08/04/2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- Ritenuto poter disporre la nomina di Responsabile del 5° Settore "Vigilanza" al dott. Rocco PRESTIA Funzionario Area Vigilanza, quale titolare di posizione organizzativa dell'Ente, tenuto conto della organizzazione della macrostruttura dell'Ente;

Visti:

- Il D.L.vo 267/2000;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune.

Decreta

- 1) Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di prorogare al Dr. Rocco PRESTIA, Funzionario Area Vigilanza, l'incarico di titolare di posizione di Elevata Qualificazione e Responsabile dell'U.O.C. n. 5 Area Vigilanza;
- 2) Di assegnare al Responsabile del 5° Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente una retribuzione di posizione pari a €3.500,00 lordi annui, salvo successive e nuove pesature in linea con i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;
- 3) Di riservarsi, volta per volta, a nominare il sostituto del Responsabile del 5° Settore, in caso di vacanza, assenza e impedimento di quest'ultimo;
- 4) Tali responsabilità comportano con riferimento alle competenze del settore di assegnazione o di sostituzione:
 - ✓ la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - ✓ la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:
 - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
 - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali, fatto salvo quanto eventualmente disposto dal regolamento di organizzazione;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 165/2001 e del D.L.vo 81/2008;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'Ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135:
 - degli obiettivi assegnati con il P.E.G.;
 - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, nonché degli obiettivi di trasparenza di cui al D.L.vo 14/03/2013, n. 33, e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;
 - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 del D.L.vo 267/2000;
 - la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della Legge n. 241/1990; nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della Legge 241/1990;
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
 - la formulazione di proposte al Segretario Comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l'adeguamento dell'azione dell'Ente alle nuove norme di Legge e di Regolamento, ed in particolare al Regolamento disciplinante i controlli interni, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2013 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- 5) Di delegare al Dr. Rocco PRESTIA, la funzione di titolare per il trattamento dei dati personali relativi al settore di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità dell'art. 2 del Modello organizzativo dell'Ente;

- 6) Di disporre che:
- ✓ le predette funzioni sono attribuite con decorrenza immediata e fino al 15/06/2024;
 - ✓ il presente Decreto potrà essere revocato o modificato, ai sensi del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, in combinato disposto con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, a seguito del verificarsi delle seguenti ipotesi:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi;
 - b) risultati negativi oggetto di specifico accertamento da parte del Nucleo di Valutazione;
 - c) inosservanza delle direttive impartite dal Commissario Prefettizio;
 - d) per responsabilità particolarmente grave e reiterata.
 - ✓ per i casi di assenza, vacanza o impedimento contemporaneo dei funzionari titolari e sostituti si provvederà con apposito provvedimento secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di disciplina della dotazione organica;
- 7) Di disporre, altresì:
- ✓ la notifica al Dr. Rocco PRESTIA e trasmesso, per quanto di competenza, al Segretario Comunale e all'Ufficio del Personale;
 - ✓ la pubblicazione all'Albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, nonché nel portale dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Ardore, a norma del D.L.vo 14/03/2013, n. 33 ai fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.L.vo 39/2013.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Matilde Mulè

Relata di Notifica

Il su esteso Decreto Sindacale è stato da me sottoscritto e consegnato in mani di _____
oggi _____ alle ore _____

Il Messo Notificatore
