



COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via V. Emanuele n° 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804
Posta Elettronica: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it
P.IVA 00725530802-C.F. 81000590802

Det. N. 24 Reg. U.O.C. N. 3 del 28.03.2024

N. 159 Reg. Gen. Del 04.04.2024

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'U.O.C. N. 3 AREA URBANISTICA – DEMANIO – PATRIMONIO

Oggetto: Affidamento responsabilità ed attribuzioni mansioni dei servizi: Demanio e Patrimonio, alla Dipendente Arena Roberta - Indennità per specifiche responsabilità - Anno 2024

IL RESPONSABILE

Richiamati i seguenti atti:

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi";

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio n. 03 del 11/01/2024, con il quale venivano conferite all'Arch Macrì Filippo, le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'U.O.C. n. 3 Area Urbanistica – Demanio - Patrimonio;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

La legge 07/08/1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;

Il D.Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti e dei loro organismi";

Il Piano per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 29/03/2021.

Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24.04.2015;

Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31.01/2013;

Dato Atto:

Che con delibera del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 18 del 27.07.2023, immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.192/2012 e d.lgs n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbe pregiudicare l'esercizio delle funzioni del responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Che sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del Dlgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso:

Che l'articolo 17 del C.C.N.L. 1998/2001 prevede la possibilità di individuare responsabili dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento e procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti relativi;

Che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi articola le strutture organizzative dell'Ente in settori U.O.C. (Unità Operativa Complessa), servizi ed uffici;

Che il precitato regolamento prevede che ciascun Dirigente funzionario individua i responsabili dei servizi di competenza;

Che con verbale della Conferenza dei Servizi, si stabilivano i criteri per l'individualizzazione del personale della categoria C, a cui affidare specifiche responsabilità e, il compenso relativo spettante, sarà quantificato con successiva determinazione ed in virtù di quanto stabilito nel CCDI per l'anno 2024;

Considerato che nell'ambito del Settore U.O.C. n.3 – Area Urbanistica, Demanio, Patrimonio, sono individuati una serie di compiti, pertanto, la dipendente alla quale sono assegnati si assume specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di determinazioni, provvedimenti di cui istruire i relativi fascicoli previa assegnazione degli stessi dal Responsabile del Servizio;

Rilevato che coloro ai quali verranno assegnati particolari procedimenti svolgeranno compiti stabiliti dalla legge che consistono in:

- Valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- Gestione ordinaria del relativo servizio affidato con adozione atti di valenza interna e proposta di adozione atti di valenza esterna;

Visto l'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006 – Compensi per particolari responsabilità -;

Ritenuto di poter confermare e ampliare le funzioni e, quindi, delegare la responsabilità di parte dei procedimenti relativi al Demanio e al Patrimonio di competenza dell'U.O.C. n. 3 alla dipendente Roberta Arena, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Di dare atto, infine, che il presente provvedimento avrà valenza fino a nuova disposizione e, comunque, fino alla definizione dei nuovi criteri di individuazione delle particolari responsabilità;

Che appare opportuno procedere all'affidamento per le specifiche responsabilità dei servizi sopra elencati che comporta la gestione di tutto l'iter procedimentale sino alla proposta di adozione dell'atto finale;

Che i compiti affidati comportano la gestione di una pluralità di servizi con annessa responsabilità, ed il coordinamento di tutti gli operatori svolgenti mansioni di categoria inferiore assegnati all'U.O.C. n. 3;

Che la Dipendente, ha ottima versatilità e competenze a ricoprire la funzione di gestione dei servizi assegnati;

RITENUTO

Di poter procedere in merito senza alcun altro indugio o vincolo;

Visto il parere di regolarità contabile espresso, dal Responsabile dell'U.O.C. n. 2, per competenza al Bilancio 2024, specificando che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di assumere quanto in premessa espresso quale parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo;
3. Di assegnare l'incarico di specifiche responsabilità di procedimento inerenti al Demanio e al Patrimonio alla dipendente Roberta Arena;
4. Di attribuire alla stessa dipendente Roberta Arena la gestione e responsabilità dei servizi di cui sopra;
5. Di stabilire, che il compenso definitivo sarà determinato con successivo atto;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n.267/2000;
8. Di stabilire che al presente atto sarà data pubblicità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, sul sito internet istituzionale del Comune di Ardore nella sezione "Amministrazione trasparente" mediante pubblicazione a cura dell'U.O.C.n.1;
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. n. 3 Arch. Filippo Macri, Pec: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it;
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a. Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - b. Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119;
11. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lvo n. 267/2000.
12. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
13. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) Non sussistono situazioni di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai responsabili di Posizioni Organizzative, ai funzionari, agli istruttori Direttivi ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) Che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - Legami stabiliti di amicizia e/o di frequentazione – legami professionali;
 - Legami societarie;
 - Legami associativi;
 - Legami politici;
 - Legami di diversa natura capaci di incidere negativamente all'imparzialità dei titolari delle Posizioni organizzative e dei Responsabili di procedimento.

AVVERTE

Che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. n. 3 Arch. Macrì Filippo, Pec: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it;

Che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 8 agosto 1990 n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art 2 lett. B) e art. 21 della Legge n. 1031/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;

Ardore li, 28.03.2024

*Il Responsabile dell'U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Demanio - Patrimonio
F.to Arch. Macrì Filippo*

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore li, 28.03.2024

Il Responsabile dell'U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Demanio – Patrimonio
F.to Arch. Macrì Filippo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2, Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante la prenotazione seguenti impegni contabili:

IMPEGNO	DATA	IMPORTO COMPL.	INTERVENTO/CAPITOLO	ESERCIZIO
N. 24	28.03.2024			Bilancio 2024

Note:.....
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ardore, li _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziaria
F.to Dr. Bruno Zappavigna

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, li _____

Il Responsabile dell'U.O.C. n.2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il 04.04.2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi

Ardore li, _____

Il Messo Comunale
F.to Francesco Pistone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile alla pagina <http://www.comune.ardore.rc.it/>: dal.....Al.....

Ardore, _____

Il Messo Comunale
F.to Francesco Pistone