



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

PEC: amministrativa.ardore@asmepec.it email: sito.ardore@libero.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. 4116

Del: 19/05/2022.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(50% - 18 ORE SETTIMANALI)**

**DI N. 1 "Istruttore di Polizia Municipale"
CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018**

*Il Responsabile F.F. dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali*

- Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 58 del 4 giugno 2021 con la quale è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2021/2023" e, nell'ambito di esso, il "Piano annuale delle assunzioni 2021";
- Vista la determina n. 41, del 18/05/2022, del Responsabile F.F. dell'U.O.C. n. 1, Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali;
- Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm.ii. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la Legge n. 76 del 28 maggio 2021 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- Visto il D. Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Viste:

- La Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- La circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici;
- Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11 novembre 2019

- Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 dell'11 novembre 2019;

Precisato che:

per la presente procedura di selezione è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. n. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, prot.n.6138/2021;

Rende noto

- 1. Che è indetto concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Polizia Municipale Cat. C1 del CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore settimanali).**
2. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.
3. La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.
4. Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito ufficiale del Comune di Ardore, www.comune.ardore.rc.it, tramite pubblicazione di appositi avvisi.
5. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

REQUISITI GENERALI:

- ✓ cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM07.02.1994 n.174 e all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001.
- ✓ I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono per altro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ compimento del 18° anno di età;
- ✓ idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
- ✓ non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- ✓ non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).
- ✓ Il possesso dei suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

- ✓ godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- ✓ essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- ✓ non essere sottoposti a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n.65;
- ✓ assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi e dichiarazione di non essere contrari al porto o all'uso delle stesse;
- ✓ non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- ✓ conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- ✓ conoscenza adeguata di una lingua straniera;

REQUISITI SPECIFICI:

- ✓ possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art.38, comma 3, del D.lgs. 165/2001); il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale e copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445;
- ✓ patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";
- ✓ possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- ✓ possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento del porto d'armi;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di **"Istruttore di Polizia Municipale"**, **Categoria C**, da assegnare all'U.O.C. N. 5 Polizia Municipale

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato A) al CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni ed Enti Locali.

Art. 2 – Trattamento economico.

Al posto è attribuito:

- ✓ il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- ✓ la 13^a mensilità;
- ✓ l'indennità di comparto;
- ✓ l'indennità di vigilanza;
- ✓ il trattamento accessorio eventuale;
- ✓ l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3 – Domanda di ammissione – Contenuto

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura concorsuale per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale** (50%, 18 ore settimanali) **di Istruttore di Polizia Municipale** del Comune di Ardore e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art.1, nonché, sotto la sua personale responsabilità:

- ✓ cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- ✓ residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o Email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- ✓ il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- ✓ il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- ✓ di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- ✓ di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;
- ✓ di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di possedere una conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- ✓ di possedere la conoscenza adeguata della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;

- ✓ il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- ✓ di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti occorrenti per l'ottenimento del porto d'armi;
- ✓ di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";
- ✓ di essere consapevole ed accettare l'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Locale, stante l'uso delle stesse che questo servizio fa per lo svolgimento dello stesso;
- ✓ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- ✓ gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- ✓ dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
- ✓ dichiarare eventuale titolo di riserva di posti di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010
..... (indicare l'esatto titolo attestante il diritto di riserva);

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione**;
- ✓ **eventuali altri documenti** che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, curriculum vitae formativo e professionale);
- ✓ **dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale – UBI Banca - Filiale di Locri, Codice IBAN IT46K031118141000000010440, indicando nella causale di versamento "tassa concorso Istruttore di Polizia Municipale Cat. "C", o tramite versamento su bollettino di conto corrente postale n. 12447892, intestato al Comune di Ardore - Servizio Tesoreria, con causale "tassa concorso Istruttore di Polizia Municipale Cat. "C". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso .**

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato A” al presente bando e dovrà essere indirizzata a: Comune di Ardore, Via Vittorio Emanuele II, 35, 89031 Ardore (RC).

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ardore Via Vittorio Emanuele II 35, oppure Ufficio Protocollo Delegazione Municipale di Ardore Marina, Via A. De Gasperi 23, nell'orario di apertura al pubblico;
- ✓ presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: protocollo.ardore@asmepec.it, indicando nell'oggetto **“Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50% - 18 ore settimanali) di “Istruttore di Polizia Municipale”, Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1.**

I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in **formato PDF**;

- ✓ spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere **entro la data di scadenza del bando**. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a parziale (50% - 18 ore settimanali) di “Istruttore di Polizia Municipale”, Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1;**
- ✓ **Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da UN INDIRIZZO DIVERSO DAL PROPRIO.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Art. 5 – Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- ✓ inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- ✓ omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- ✓ omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- ✓ mancata produzione della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- ✓ mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- ✓ mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ✓ inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 – Esame preliminare - Ammissione dei candidati.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.ardore.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", link Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della prova scritta.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati al successivo articolo 8 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 8 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Programma e prove di esame

Le prove concorsuali, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

In conformità alle disposizioni di cui all'art.10 del D.L. 01.04.2021, n.44/2021, convertito con modificazioni nella legge 28.05.2021 n.76, le prove d'esame consistono in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

La prova scritta, a contenuto teorico consiste nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie di seguito previste.

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per i posti messi a concorso.

Per l'ammissione alla prova orale, i Candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le materie sulle quali verteranno le prove sono le seguenti:

- ✓ Nozioni di diritto costituzionale;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- ✓ Elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento alla proprietà, alle obbligazioni, alla società ed alla tutela dei diritti;
- ✓ Normativa in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- ✓ Codice della strada e relativo sistema sanzionatorio D. Lgs. 285/1992;
- ✓ Elementi di diritto penale e di procedura penale inerenti alla funzione di Agente di Polizia Locale ed ai reati contro la PA;
- ✓ Legge sulla depenalizzazione dei reati e modifica al sistema penale (L. 689/1981);
- ✓ Ordinamento della Polizia Locale (Legge Quadro 65/1986);
- ✓ Disciplina commerciale, urbanistica, edilizia e tutela ambientale in relazione alla funzione di Agente di Polizia Locale;
- ✓ Funzioni e competenze attribuite alla Polizia Locale in materia di pubblica sicurezza e principali norme del T.U.L.P.S.;
- ✓ Istituzione e modelli organizzativi della Polizia Municipale;
- ✓ Nozioni sui diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al personale di Polizia Municipale;
- ✓ Regolamento comunale di Polizia municipale;
- ✓ Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012.
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);
- ✓ Conoscenze informatiche relativamente alla navigazione internet, utilizzo della posta elettronica e dei più diffusi programmi di videoscrittura e calcolo.
- ✓ Conoscenza base della lingua straniera;
- ✓ Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Regol. U.E.2016/679);
- ✓ Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 8 – Calendario e sede delle prove.

La Sede, il giorno e l'orario **della PROVA SCRITTA e della PROVA ORALE** verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Ardore – www.comune.ardore.rc.it – Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio telematico, relative al presente bando ed effettuate nelle modalità in esso contenute, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9 – Commissione esaminatrice. Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore affari generali come disposto dall'art. 19 del Regolamento Comunale per la Selezione Pubblica del Personale.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- massimo punti 30 prova scritta;
- massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esame dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta sommata al voto conseguito nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'U.O.C. n. 1 Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio telematico e sul sito ufficiale del Comune di Ardore.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Art. 10 – Convocazioni – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Ardore – www.comune.ardore.rc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di Concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, anche:

- ✓ sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;
- ✓ l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- ✓ la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 – Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art.12 – Periodo di Prova e permanenza

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Art.13 – Contratto individuale di lavoro

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- ✓ all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 14 – Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Ardore.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del U.O.C. n. 1, Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ardore o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.ardore.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso; l'estratto dell'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Ardore, tel. 0964/64366 – 0964/629782 nei seguenti orari:

- ✓ dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì e dalle 16,00 alle 17.30 del martedì e giovedì.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ardore per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Ardore coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 del Comune di Ardore

***Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 F.F.
Area Amministrativa,
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Dr. Bruno Zappavigna
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 – comma 2 – D.L.vo n. 39/1993)***