



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito web: www.comune.ardore.rc.it - Posta Elettronica: sito.ardore@libero.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. 3292

Del: 20/04/2022.

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE
DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI COD. N.293
PR-2 ARDORE CATEGORIA ORDINARI PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA
DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN PROSECUZIONE DEL TRIENNIO 2018/2020
DI CUI AL D.M. 18 NOVEMBRE 2019 PER IL TRIENNIO 2021/2023
A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA).**

- Visto il D.M. 18 Novembre 2019 (GU n.284 del 4-12-2019) recante “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)”, che in base a quanto previsto dall'art. 4 del decreto sopra citato, finanzia la prosecuzione dei Progetti SPRAR realizzati nel triennio 2018/2020, con scadenza entro il 31 dicembre 2020, che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari.

Vista:

- La nota del Servizio Centrale SIPROIMI del 04/02/2020 “Procedure di prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata dei progetti in scadenza entro il 31 dicembre 2020” con la quale si comunica la possibilità di presentare domanda di prosecuzione sulla piattaforma Ministeriale dal 5 febbraio alle ore 12,00 del 31 marzo 2020;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2020 di approvazione della prosecuzione dei servizi di accoglienza del Progetto (SIPROIMI) - Cod. n. 293 - PR 1 Cat. Ord. Ardore (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati), con la quale è stata prevista per il triennio 2018/2020, la presentazione della relativa domanda secondo le procedure previste dal Ministero dell'interno per il triennio 2021/2023;
- La domanda di prosecuzione delle attività in essere del PROGETTO SPRAR COD. N. 293 - PR 1 triennio 2018/2020 (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati), per il triennio 2021-2023, secondo quanto stabilito, al CAPO II art. 6 del decreto del 18 novembre 2019, presentata dal Comune di Ardore il quale rientra nella Rete SIPROIMI con servizi attivi per categoria ordinari (D.M. 10 AGOSTO 2016), riconosciute le alte finalità umanitarie dell'intervento;
- Visto il Decreto Prot. N. 20454 del 1 ottobre 2020, con il quale il Ministero dell'Interno ha approvato le graduatorie dei progetti ammessi alla prosecuzione delle attività dei Progetti (SIPROIMI) realizzati nel triennio 2018/2020, con l'assegnazione del finanziamento a valere sul Fondo (FNPSA), tra i quali all'ALLEGATO 1 Domande di Prosecuzione, D.M. 18 Novembre 2019, "Tipologia di Azione Ordinari" al numero progressivo 8 risulta autorizzato il Progetto presentato dal Comune di Ardore - PROG-293-PR-2 CAT. ORD per un costo complessivo annuale pari a € 410.625,00 compresa IVA per contributo assegnato, per un importo triennale pari a € 1.231.875,00;
L'Ente attuatore dei servizi di accoglienza integrata di cui l'Ente Locale può avvalersi, deve essere individuato secondo i criteri stabiliti dalle linee guida del Decreto 18 novembre 2019;
Gli interventi previsti sono “interventi di accoglienza ordinaria”, in favore di persone titolari di protezione internazionale, singoli o con il rispettivo nucleo familiare, di cui all' art. 32, comma 3 del Decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
Sono esclusi gli interventi in favore di minori stranieri non accompagnati e di soggetti con disagio mentale o psicologico;
- Che con determina n. 156/2020 dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali, si approvava lo schema di avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione esecutiva di un programma territoriale per l'accoglienza integrata e prosecuzione dell'accoglienza per n.25 posti da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI (ex S.P.R.A.R.) per il periodo 2021/2023;

- Che con determina n.157/2020 dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali, è stato disposto di affidare, il Servizio di accoglienza SIPROIMI, in regime di proroga tecnica all'Ente gestore del Progetto "SIPROIMI" PROG- N. 293-PR 1-CAT. ORD- ARD 2018/2020 nelle more dell'espletamento delle procedure di gara di cui alla determinazione in premessa indicata, per un periodo di mesi 3 (tre) gennaio-febbraio-marzo 2021, allo stesso prezzo, patti e condizioni originariamente concordate con il precedente contratto;
- Che con determina n. 40 del 27/04/2021 dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali è stato individuato l'Ente gestore del Progetto "SIPROIMI" PROG - N. 293 - PR 2 - CAT. ORD 2021/2023 a favore dell'Ente Work Società Cooperativa ONLUS, Via Schiavone Mati, n.30 – 89126 Reggio Calabria;

Considerato che:

- Il piano finanziario preventivo può essere oggetto di eventuale rimodulazione in relazione alla concreta attuazione del progetto, e, pertanto, l'importo del finanziamento potrà essere rideterminato dal Ministero dell'Interno;

Preso atto che:

- L'art. 31 delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno: "Modalità di accesso degli Enti locali al finanziamento del Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo e funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati prevede che:
" L'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, della esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR (SIPROIMI)". Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione", di cui al Manuale unico di rendicontazione da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art 30";
L'incarico può essere affidato:
 - a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - b) Società di servizi o di revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per-conto della Società di servizio o di revisione;
L'atto di conferimento dell'incarico al Revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate;
- Vista la nota tecnica operativa n. 1/2022 “Fasce di compenso Revisore Contabile Indipendente” per i progetti SIPROIMI con importo superiore ad € 1.000.000,00, con la quale si stabilisce che, per i progetti finanziati per un importo da € 1.000.001,00 e fino a 2.500.000,00 è previsto un compenso massimo pari a € 15.000,00 per l'intero periodo di finanziamento;
- Il compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente è a carico del finanziamento ministeriale sopraindicato;
- Dato atto che l'Ente, per quanto in premessa specificato, intende procedere all'individuazione di un Revisore Contabile Indipendente, mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo l'Avviso pubblico e il modello della domanda, per acquisire le candidature dei soggetti interessati alla procedura.
- Che con determinazione dirigenziale n.31/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di Avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva in oggetto;

Rende noto

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del progetto SIPROIMI PROG- N. 293 PR 2- CAT. ORD ARD (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati), di cui D.M 18 novembre 2019, triennio 2021/2023.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Revisore contabile Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e quanto da indicato dal " Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI".
L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art. 2

Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario (Comune di Ardore ed ente attuatore), tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di servizi o di Revisione Contabile;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
- e) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- g) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale di Ardore, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- h) Non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- i) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;
- j) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- k) Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Ardore;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Ardore. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso 2021/2023 (avente scadenza il 31.12.2023) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto stabiliti dal Ministero in conformità alle modalità e ai tempi previsti "Manuale Unico di rendicontazione SIPROMI 2018".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001, il Revisore Indipendente incaricato si impegna pena la risoluzione del rapporto al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dalle normative vigenti.

In caso di violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente, accertata da parte dell'Amministrazione, la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato verrà assegnato un termine perentorio 15 (quindici) giorni decorrenti dalla contestazione della violazione, per la presentazione di eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine o nel caso di giustificazioni non idonee, si procederà alla risoluzione del rapporto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 4

Compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.000,00, suddivisi nel triennio 2021- 2022- 2023 per un importo annuale pari a € 5.000,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge e cassa professionale.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo **protocollo.ardore@asmepec.it**, entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 10/05/2022, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

L'oggetto deve contenere:

“SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI COD. N. 293 -PR-2 ARDORE CATEGORIA ORDINARI PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE IN PROSECUZIONE DEL TRIENNIO 2018/2020 DI CUI AL (D.M. 18 NOVEMBRE 2019) PER IL TRIENNIO 2021/2023 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL' ASILO (FNPSA).”

Devono essere allegati:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato A al presente avviso;
2. Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) e del professionista incaricato (in caso di società);
4. Solamente per le Società di Servizio di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6

Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione, costituita ai sensi dell'art.77 del D.L.vo n.50/2016. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 45 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali, o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
2. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
3. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR SIPROIMI: massimo 5 punti.
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti;

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione d'incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet www.comune.ardore.rc.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Pubblicità

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul profilo del Comune di Ardore www.comune.ardore.rc.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, in versione scaricabile.

I concorrenti potranno verificare la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti che verranno pubblicati sul sito.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo dei sistemi informatizzati e archivi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali ad altri servizi dell'Amministrazione, e qualora necessario, ad altri soggetti pubblici. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Ardore. Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali, Rag. Agata Varacalli.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 9

Altre informazioni

Il Comune di Ardore si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Art.10

Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali, Rag. Agata Varacalli;

Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare gli uffici della Area Amministrativa – Servizi Generali ed Istituzionali, ai seguenti recapiti: Comune di Ardore, Area Amministrativa–Servizi Generali ed Istituzionali, Via Vittorio Emanuele II, n.35 – 89031 Ardore (RC) - Tel. 0964/64366 - pec: amministrativa.ardore@asmepec.it

Ardore, 20/04/2022.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1

Area Amministrativa

Servizi Generali ed Istituzionali

F.to Rag. Agata Varacalli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 – comma 2 – D.L.vo n. 39/1993)