



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

PEC: amministrativa.ardore@asmepec.it email: sito.ardore@libero.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. 6441 - Del: 28/07/2021.

Manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la co-progettazione e la gestione di Centri Estivi 2021 per minori di età compresa tra 3 e 17 anni

- Visto il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 novembre 2020, n. 159, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della rettifica (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»,
- Visto il D.L. 13 marzo 2021, n. 30, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 maggio 2021, n. 61, recante «Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena»,
- Visto il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;
- Visto il D.L. 18 maggio 2021, n. 65, recante «Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 12, il quale prevede che: «I protocolli e le linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del D.L. n. 33 del 2020 sono adottati e aggiornati con ordinanza del Ministro della salute, di concerto con i ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome»,
- Visto, altresì, l'articolo 16, primo comma, del citato D.L. 18 maggio 2021, n. 65, il quale prevede che: «Fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente decreto, fino al 31 luglio 2021, continuano ad applicarsi le misure di cui al provvedimento adottato in data 2 marzo 2021, in attuazione dell'articolo 2, comma 1, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35»;
- Visto l'articolo 20, comma 2 e il richiamato allegato 8 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19»,
- Vista la richiesta pervenuta in data 20/05/2021 dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia in merito all'aggiornamento delle citate Linee guida, sulla base di criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta n. 19 del 18 maggio 2021;
- Ritenuto necessario e urgente adottare, ai sensi dell'articolo 12 del richiamato D.L. 18 maggio 2021, n. 65, le suddette «Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19», che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;
- Vista l'ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la famiglia del 21 maggio 2021 con allegate le Linee guida per le attività con bambini e ragazzi, inclusi i Centri Estivi che aggiornano le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020;

- Visto il Decreto legge n. 73/2021 “decreto sostegni bis”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 20/05/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2021 - Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;
- Visto l'articolo 63 del Decreto legge n. 73/2021 “decreto sostegni bis”- Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa;
- Preso atto che in seguito al riparto della quota assegnata ai comuni per le finalità di cui sopra occorre predisporre le attività preliminari al fine di avviare quanto prima le attività ricreative estive per bambini e ragazzi;
- Considerato che il Comune di Ardore ha da sempre valorizzato le libere forme associative, ricercando sinergie ai fini dell'estensione dei servizi offerti alla popolazione;
- Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 85, del 28/07/2021, con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Sociali di predisporre le attività preliminari per poter avviare quanto prima le attività ricreative estive per bambini e ragazzi, predisponendo appositi schemi di manifestazione di interesse rivolti ai soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, ed altresì rivolti alle famiglie di minori di età 3-17 anni per l'assegnazione di contributi (voucher) a copertura del costo di frequenza ai Centri estivi;
- Che con delibera n. 80 del 28/07/2021, del Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, è stato approvato il presente avviso;

Rende noto

Che è indetta “Manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati alla gestione di centri estivi 2021 per minori”, secondo il disciplinare sotto indicato al fine di individuare enti presenti sul territorio comunale intenzionati ad organizzare e gestire autonomamente attività di centri estivi, che potranno presentare istanza compilando il modello allegato (Allegato A1), nel rispetto di quanto previsto dalle richiamate LINEE GUIDA, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, libera concorrenza e pubblicità assicurando l'esercizio dei bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare.

DISCIPLINARE

Art. 1

Finalità dell'avviso

Il Comune di Ardore intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini e alle bambine residenti nel territorio comunale.

Il Comune, mediante la manifestazione di interesse, individuerà i soggetti per la formazione di un elenco comunale di soggetti che intendono organizzare e gestire centri estivi nel comune di Ardore con i quali stipulare, successivamente, apposita convenzione, prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di Voucher da assegnare alle famiglie dei minori che saranno individuati con successivo avviso pubblico rivolto alle famiglie.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura per l'iscrizione all'elenco comunale dei soggetti autorizzati all'organizzazione e successiva realizzazione di Centri Estivi i soggetti aventi i seguenti requisiti:

1. essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
2. di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'Art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;

4. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili, se previste;
5. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
6. di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Ardore;
7. di utilizzare locali e spazi idonei all'accoglienza di minori secondo la normativa vigente;
8. di possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi rivolti ai minori desumibile dall'esperienza di almeno un anno, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi, ludico-ricreativi, sportivi e culturali a favore di minori;
9. di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
10. di garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
11. di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
12. di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
13. di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ardore;
14. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
15. di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'Art. 3 dello stesso;
16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co- progettazione.

Art. 3

Impegni del gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Ardore, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale avente comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalle richiamate LINEE GUIDA;
2. impegnarsi a realizzare il centro estivo per il numero di settimane indicato nell'istanza di partecipazione e comunque in riferimento al periodo luglio/settembre 2021.
3. impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA;
4. rispettare il rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini ed adolescenti graduato in relazione all'età dei minori:
 - per i bambini in età da nido o scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età da scuola primaria (da 6 a 11 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età da scuola secondaria (da 12 a 17 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 10 adolescenti.
5. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19 e perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia e sanificazione degli ambienti (il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico dell'Ente Gestore);
6. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

7. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
8. garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
9. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
10. predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori;
11. utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Ardore;
12. impegnarsi a far sottoscrivere autodichiarazione ai sensi dell'Art. 47 d.p.r. n. 445/2000 al personale operatori e volontari relativamente alle misure di contenimento del contagio da virus covid-19;
13. predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
14. fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto da comune;
15. impegnarsi alla stipula del patto di corresponsabilità tra l'Ente e le famiglie dei minori che si iscriveranno al Centro Estivo;

Art. 4 **Impegni del Comune**

Il Comune di Ardore assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) selezionare la platea dei minori beneficiari dei voucher per la frequenza dei Centri Estivi per minori con età compresa dai 3 anni compiuti ai 17 anni.
- 2) Riconoscere, per il servizio reso dai gestori dei centri estivi, un contributo settimanale per ciascun minore come di seguito indicato:
 - Intera giornata C 120,00
 - Mezza giornata C 70,00

Per i minori disabili, in caso di rapporto numerico pari a un operatore per bambino, è prevista una maggiorazione di C 30,00 per settimana.

Il voucher previsto per l'intera giornata è comprensivo del pasto e delle ore pomeridiane.

È escluso il pagamento di ulteriori attività/attrezzature che prevedono una maggiorazione del costo settimanale della frequenza al centro estivo (a titolo d'esempio ingresso in parchi, musei etc.).

Il Voucher verrà riconosciuto esclusivamente per le settimane autorizzate per ogni singolo utente con apposito atto da parte del Comune di Ardore.

Nel caso in cui la famiglia usufruisca o intenda usufruire del Bonus centro estivo previsto dall'Inps per il pagamento parziale del Centro Estivo, dopo verifica con il gestore, il valore del voucher comunale potrà essere rimodulato fino alla copertura della parte non garantita dal Bonus Inps.

Le somme verranno riconosciute per un importo massimo pari alle risorse assegnate all'Ente con apposito Decreto.

Art. 5 **Presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione all'elenco, da presentarsi secondo il modello a tal fine predisposto (allegato A1), debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 05/08/2021, consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo.ardore@asmepec.it e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di ammissione alla manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi per minori 2021".

L'avviso e il modello di domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Ardore dal quale potranno essere scaricati.

Alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;

- Autocertificazione da parte del legale rappresentante nella quale venga attestato l'utilizzo di locali idonei allo svolgimento delle attività previste (centri estivi) ai sensi della normativa vigente;
- Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, con le seguenti informazioni:
 - ✓ Programma di massima delle attività educative, ludiche, culturali, sportive e ricreative che si intende realizzare;
 - ✓ Numero massimo di minori che possono essere accolti nel centro estivo in relazione alla capacità ricettiva della struttura, anche in funzione delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID 19;
 - ✓ Indicazione degli spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all'aperto);
 - ✓ Misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID19;
 - ✓ Indicare eventuale somministrazione dei pasti e durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero).

Art. 6

Fase esecutiva

Tutti i soggetti candidati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti nella definizione della programmazione e nella realizzazione delle attività estive per i minori per l'anno 2021.

Le famiglie dei minori, individuati con successivo avviso pubblico, potranno scegliere, tra le proposte presentate dai soggetti in elenco, il centro estivo presso il quale iscrivere i propri figli.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

Art. 7

Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;

Art. 8

Disposizioni generali

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per garantire la massima diffusione.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Agata Varacalli – Responsabile dell'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali.

Sono allegati al presente Avviso:

- ✓ Modello di domanda di ammissione alla manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi per minori (Allegato A1).

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli

Comune di Ardore
Ufficio Protocollo
89031 - Ardore
PEC:
protocollo.ardore@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA
PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021
PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____/____/____ C.F. _____ residente in _____
(cap. ____.) Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. ____.) Via/Piazza _____ n. _____ e
sede operativa in _____ Via/Piazza _____ n. _____
C.F./P.IVA _____ Tel. _____
e-mail _____ PEC _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

MANIFESTA il proprio interesse

a partecipare alla co-progettazione e la gestione di centri estivi 2021 per minori di età compresa tra 3 e 17 anni disposta dal Comune di Ardore.

DICHIARA a tale scopo
di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione
(art. 2 Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse)

1. di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
2. di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazione di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
3. di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
4. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili, se previste;
6. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

7. di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Ardore;
8. di utilizzare locali e spazi idonei all'accoglienza di minori secondo la normativa vigente;
9. di possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi rivolti ai minori desumibile dall'esperienza di almeno un anno, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi, ludico-ricreativi, sportivi e culturali a favore di minori;
10. di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
11. di garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
12. di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
13. di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
14. di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ardore;
15. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
16. di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione.
19. di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

DICHIARA, altresì

1. di svolgere le attività educative e/o ricreative con personale avente comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
2. di rispettare il rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini ed adolescenti graduato in relazione all'età dei minori:
 - per i bambini in età da nido o scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età da scuola primaria (da 6 a 11 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età da scuola secondaria (da 12 a 17 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore o animatore ogni 10 adolescenti;
3. di impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA
4. di garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

5. di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
6. di aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
7. di impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
8. di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
9. di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
10. di garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con la famiglia e i Servizi di riferimento;
11. di predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori;
12. di predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
13. di fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune;
14. impegnarsi alla stipula del patto di corresponsabilità tra l'Ente e le famiglie dei minori che si iscriveranno al Centro Estivo;
15. di utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ardore.

DICHIARA, infine

che la/le persona/e incaricata/e di partecipare alle attività di co-progettazione è:

(Nome e Cognome) _____ nato a _____,
il ____/____/____ residente in _____ cap _____
via _____ Tel. _____,
e-mail _____ Ruolo/incarico nell'organizzazione
_____ che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente
manifestazione d'interesse dovranno essere effettuate al seguente indirizzo pec:
_____ e/o e-mail _____;

ALLEGA:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- Curriculum dell'Ente/associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Autocertificazione da parte del legale rappresentante nella quale venga attestato l'utilizzo di locali idonei allo svolgimento delle attività previste (centri estivi) ai sensi della normativa vigente;

- Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, con le seguenti informazioni:
- Programma di massima delle attività educative, ludiche, culturali, sportive e ricreative che si intende realizzare;
 - Numero massimo di minori che possono essere accolti nel centro estivo in relazione alla capacità ricettiva della struttura, anche in funzione delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID 19;
 - Fascia di età dell'utenza (specificare per quale fascia di età il soggetto si candida);
 - Indicazione degli spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all'aperto);
 - Misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID19;
 - Indicare eventuale somministrazione dei pasti e durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero).

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
