



# Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it)

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

---

Selezione pubblica per copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato e tempo parziale (20 ore settimanali)  
di cui n. 10 di Categoria A1 – n. 1 di Categoria B1

---

## Verbale n. 2 del 16/12/2020

### Prova pratica – operativa - colloquio

Il giorno sedici del mese di dicembre, dell'anno duemilaventis alle ore 11,01, presso la Biblioteca Comunale, in Ardore, si è riunita la sottoscritta Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data **30 Novembre 2020**, prende atto che a ciascun concorrente è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova pratica operativa nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori con la verifica del Regolamento per la Selezione del Personale approvato con Giunta Comunale n. 76 del 11/11/2019, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova pratica operativa e colloquio.

A seguito della pubblicazione del bando di selezione, vengono ammessi i seguenti candidati, 10 di categoria A ed uno di Categoria B:

Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 operatori a tempo parziale 20 ore di categoria giuridica A1 ed economica A1 - di n. 1 esecutore a tempo parziale 20 ore di categoria giuridica B1 ed economica B1				
Elenco candidati ammessi alla selezione				
Prog	Cognome	Nome	Data di nascita	Cat.
1	Capogreco	Carmela	15/06/1968	A
2	Castelvetero	Rosa	30/05/1959	A
3	Dattilo	Rosario	08/08/1956	A
4	Diana	Anna	12/10/1966	A
5	Lombardo	Ivana	27/03/1975	A
6	Lombardo	Domenico	20/04/1973	A
7	Marando	Caterina	16/09/1960	A
8	Romeo	Antonia	04/06/1957	A
9	Sollazzo	Domenico	18/12/1960	A
10	Zappavigna	Salvatore	21/08/1970	A
11	Chinè	Bruno	28/03/1972	B

Ciò premesso, si dà atto che le prove selettive odierne consistiranno nell'espletamento di una prova pratica operativa, integrata da un colloquio motivazionale per verificare l'idoneità in base al profilo del posto da

ricoprire; il colloquio di cui trattasi verterà su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, secondo gli schemi sotto riportati, rispettivamente per la categoria A e B.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva:

- Per il profilo Cat. A: la prova mirerà a verificare le competenze del candidato nello svolgimento di attività di carattere tecnico manuali e di piccole manutenzioni ordinarie: rifacimento segnaletica orizzontale, sfalcio dell'erba, cura del verde, piantumazione di aiuole e aree verdi, pulizia delle aree pubbliche, conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni, conoscenza delle attrezzature e/o macchine maggiormente utilizzate per le mansioni.
- Per il profilo Cat. B: la prova mirerà a verificare le competenze del candidato nell'esecuzione del lavoro per la categoria per la quale concorre. Il giudizio formulato all'esito della prova pratica (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso"), verrà determinato secondo gli schemi sotto riportati.

<b>Cat. A1</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e degli arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro necessarie all'esecuzione delle prestazioni	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nella risoluzione di problematiche lavorative di tipo semplice	3	2	1
Relazioni organizzative nell'ambiente lavorativo	3	2	1
<b>Cat. B1</b>	<b>Ottima</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Scarsa</b>
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle prestazioni	3	2	1
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e degli arnesi necessari all'esecuzione	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	3	2	1
Conoscenza delle nozioni di base dell'ordinamento degli enti locali	3	2	1
Nozioni generali sulle norme relative a diritti e doveri dei dipendenti pubblici	3	2	1
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e le capacità di proporre soluzioni possibili	3	2	1

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La Commissione approva il lavoro preparatorio.

La Commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet [www.comune.ardore.rc.it](http://www.comune.ardore.rc.it) al termine delle operazioni.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito.

La Commissione dà atto che sono presenti tutti i candidati.

Sulla base dell'esito delle prove, la commissione esaminatrice dà atto che tutti i sottoelencati candidati hanno raggiunto l'idoneità per il superamento della selezione, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato.

Dopo aver concluso tutte le prove, avvenute nel rispetto delle norme COVID-19 ed alla presenza di almeno una persona all'interno della sala oltre la Commissione ed il candidato, la Commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio, sottoscritto dal Presidente, dai Componenti esperti e dal Segretario, **che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio.**

Viene predisposta la graduatoria riportante il nominativo del concorrente, contenente il giudizio riportato da ogni candidato.

<b>Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 operatori a tempo parziale 20 ore di categoria giuridica A1 ed economica A1 - di n. 1 esecutore a tempo parziale 20 ore di categoria giuridica B1 ed economica B1</b>					
<b>Prog</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Cat.</b>	<b>Esito</b>
<b>1</b>	Capogreco	Carmela	15/06/1968	A1	idoneo
<b>2</b>	Castelvetere	Rosa	30/05/1959	A1	idoneo
<b>3</b>	Dattilo	Rosario	08/08/1956	A1	idoneo
<b>4</b>	Diana	Anna	12/10/1966	A1	idoneo
<b>5</b>	Lombardo	Ivana	27/03/1975	A1	idoneo
<b>6</b>	Lombardo	Domenico	20/04/1973	A1	idoneo
<b>7</b>	Marando	Caterina	16/09/1960	A1	idoneo
<b>8</b>	Romeo	Antonia	04/06/1957	A1	idoneo
<b>9</b>	Sollazzo	Domenico	18/12/1960	A1	idoneo
<b>10</b>	Zappavigna	Salvatore	21/08/1970	A1	idoneo
<b>11</b>	Chinè	Bruno	28/03/1972	B1	idoneo

Concluse le operazioni della prova pratica operativa, la Commissione procede con la formulazione della graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei.

Prog	Cognome	Nome	Data di nascita	Cat.	Giudizio Finale
1	Capogreco	Carmela	15/06/1968	A1	IDONEO
2	Castelvetere	Rosa	30/05/1959	A1	IDONEO
3	Dattilo	Rosario	08/08/1956	A1	IDONEO
4	Diana	Anna	12/10/1966	A1	IDONEO
5	Lombardo	Ivana	27/03/1975	A1	IDONEO
6	Lombardo	Domenico	20/04/1973	A1	IDONEO
7	Marando	Caterina	16/09/1960	A1	IDONEO
8	Romeo	Antonia	04/06/1957	A1	IDONEO
9	Sollazzo	Domenico	18/12/1960	A1	IDONEO
10	Zappavigna	Salvatore	21/08/1970	A1	IDONEO
11	Chinè	Bruno	28/03/1972	B1	IDONEO

La Commissione incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell'Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. Alle ore 13:00, la Commissione conclude i lavori. Letto, confermato e sottoscritto.

*I Componenti esperti:*

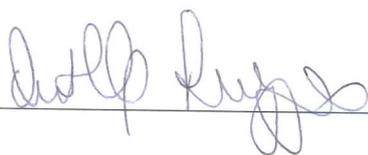


*Il Presidente:*



*Capote Veroce*

*Il Segretario Verbalizzante:*



**Allegati:**

- 1) Elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 2) Graduatoria della selezione.