



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Progressione verticale del Personale Dipendente di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Applicato Amministrativo – Categoria “B” – Posizione Economica “B1”, presso l’U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali”.

=====

Progressione verticale del Personale Dipendente di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – presso l’U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali”.

Verbale n. 1 del 11/12/2020 Commissione Giudicatrice - Inseadimento Commissione

Il giorno undici del mese di dicembre, dell’anno duemilaventi alle ore 17,00, presso la sede Municipale del Comune di Ardore - Ufficio Amministrativo, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all’oggetto.

Sono presenti:

- Rag. Agata Varacalli – Responsabile U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali - Cat. D3 - Comune di Ardore – Presidente;
- Sig. Attilio Caminiti – Responsabile Area Amministrativa – Cat. D - Comune di Benestare – Componente esperto;
- Dr. Antonio Marra – Istruttore direttivo – Cat. D5 – Comune di Portigliola - Componente esperto;
- Domenico Irilli – Responsabile Ufficio Elettorale – Cat. C3 – dipendente Comune di Ardore - Segretario Verbalizzante;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Domenico Irilli – Responsabile Ufficio Elettorale – Cat. C3 – dipendente Comune di Ardore - Segretario Verbalizzante;

La Commissione riceve, a cura del Responsabile dell’U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- ✓ Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 11/11/2019;
- ✓ Determinazione del Responsabile dell’U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali n. 83 e n. 84 del 14/08/2020 di approvazione degli Avvisi di selezione;
- ✓ Avvisi di selezione pubblicati in data 14/08/2020, con scadenza 29/08/2020, per la presentazione delle domande;
- ✓ Determinazione del Responsabile dell’U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali n. 134 del 04/12/2020, di ammissione dei candidati alla selezione;
- ✓ Domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determina del Responsabile dell’U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali n. 131 del 04/12/2020.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

I criteri di valutazione delle prove verranno definiti prima dell'espletamento delle prove, da comunicare ai concorrenti relativamente alla copertura di:

✓ ***n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Applicato Amministrativo – Categoria "B" – Posizione Economica "B1"***

Prova pratico-attitudinale ed una prova orale nella quale si procede, attraverso colloquio sulle seguenti materie:

- nozioni di base in riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000), norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs n.165/2001), diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche.

Le prove si intendono superate qualora il candidato abbia riportato per ogni prova una votazione di almeno 21/30.

Al fine della formazione della graduatoria saranno inoltre valutati i titoli, secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

✓ ***n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – presso l'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali"***

- Prova scritta teorica attraverso un elaborato composto da n. 10 domande sulle materie oggetto d'esame in cui il candidato esprime cognizioni dottrinali, valutazioni ecc.;
- La prova orale tenderà ad approfondire le tematiche della prova scritta e ad accertare le conoscenze e le competenze acquisite nel periodo di servizio presso il Comune di Ardore.
- La Commissione procederà, prima dello svolgimento delle prove concorsuali a definire e a rendere noti i criteri per la valutazione della prova scritta e della prova orale.
- Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice è 30/30 per la prova scritta e di 30/30 per la prova orale.
- Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
- Saranno considerati vincitori idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta sia nella prova orale.

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esami come segue:

✓ ***n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 – presso l'U.O.C. n. 1 – Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali"***

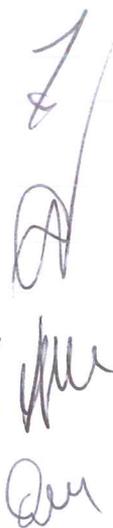
- la prova scritta si svolgerà il giorno 21/12/2020, alle ore 15,30, presso la Biblioteca sita in Via San Francesco da Paola – Ardore Marina.
A seguire si svolgerà la prova orale.

✓ ***n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Applicato Amministrativo – Categoria "B" – Posizione Economica "B1"***

- la prova teorico-pratica si svolgerà il giorno 21/12/2020, alle ore 17,00, presso la Biblioteca sita in Via San Francesco da Paola – Ardore Marina.
A seguire si svolgerà la prova orale.

La procedura di selezione si concluderà in pari data con la pubblicazione della graduatoria.

La Commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, con notifica o con altre modalità formali, del calendario ai concorrenti.



La Commissione decide infine le modalità di svolgimento delle prove d'esame (vedi allegato 3), da consegnare il giorno della prova, a ciascun concorrente.

Alle ore 18.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti esperti



Sig. Attilio Caminiti



Dr. Antonio Marra

Il Presidente





Rag. Agata Varacalli

Il Segretario Verbalizzante



Sig. Domenico Irilli

Allegati:

- 1) Elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) Dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) Modalità di svolgimento delle prove d'esame.