Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

PEC: amministrativa.ardore@asmepec.it email: sito.ardore@libero.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Prot. n. 2293 - Del 28/02/2020.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
RESPONSABILE AREA URBANISTICA AMBIENTE PROGETTAZIONE,
CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali

- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

- Vista la deliberazione della Giunta n. 10 del 20/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, nel quale è previsto di indire un concorso pubblico per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1;

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11/11/2019;

- Visto il vigente Regolamento per la selezione del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 dell'11/11/2019;

- In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 21/02/2020, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

- Vista la Legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

- Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che:

- La presente procedura concorsuale è subordinata alla previa definizione della procedura prevista dall'art 34 bis D. Lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con nota prot. n. 1423 del 07/02/2020;

- Si prescinde dalla procedura di mobilità volontaria prevista dall' art. 30 del D .Lgs .165/ 2001, ai sensi della L. 56/2019 art. 3 co. 8, "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

- E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO– RESPONSABILE AREA URBANISTICA AMBIENTE PROGETTAZIONE, - CAT. D1.".

- Il concorso è disciplinato dalle norme contenute del DPR 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Ardore.

- Ai sensi del D.lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità ai candidati dell'uno o dell'altro sesso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzata al protocollo del Comune di Ardore (potrà essere presentata utilizzando apposito modulo), essere presentata direttamente o tramite raccomandata A. R. e dovrà pervenire al protocollo generale del Comune – Via Vittorio Emanuele II n. 35 - 89031 – ARDORE (RC), entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi. Il giorno di scadenza per la presentazione delle domande sarà reso noto con avviso pubblicato nella home-page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ardore.rc.it

Nel caso la domanda sia spedita, la spedizione può avvenire a mezzo PEC, ovvero con Raccomandata A/R, in entrambi i casi la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio (a pena di esclusione) sopra indicato.

In caso di utilizzo della PEC, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso in ogni caso ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ardore: protocollo.ardore@asmepec.it, mediante messaggio avente ad oggetto: ***"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE AREA*** **URBANISTICA AMBIENTE PROGETTAZIONE*, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D 1".***

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti richiesti. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ardore non dovrà superare i 10 MB. Resta a carico del candidato il rischio di eventuale mancata consegna della domanda per eccessiva dimensione degli allegati.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica ulteriormente che la stessa dovrà avvenire entro le ore 13.00 del termine di scadenza del presente avviso, sopra indicato, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella Cat. D1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare come previsto dal CCNL del personale EE.LL;
- 13a mensilità.

Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
   1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;
g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
h) titolo di studio: possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
   - **vecchio ordinamento**:
     - Architettura
     - Ingegneria Civile
     - Ingegneria Edile

- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

• **nuovo ordinamento:**
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

i) essere in possesso altresì dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a seguito del superamento all'esame di stato;
I requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero, nel caso di assunzione con altra modalità, alla data di apertura delle procedure di selezione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e ovviamente all'atto dell'eventuale assunzione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune di Ardore e redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) luogo, data di nascita e residenza;
b) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
g) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
h) il possesso delle abilitazioni e delle iscrizioni richieste, così come sopra specificato, per l'ammissione;
i) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
k) conoscenza della lingua inglese.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:
- numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di Codice di Avviamento Postale e di recapito telefonico) presso il quale, deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ardore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:
   - del cognome, nome, residenza o domicilio;
   - del titolo di studio;
   - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) il mancato arrivo della domanda al protocollo generale del Comune – via Vittorio Emanuele II ARDORE (RC) entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e la documentazione relativa per la certificazione del titolo:

1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE** - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI** - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA** - documentazione come al punto precedente.
4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO** - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
5) **GLI ORFANI DI GUERRA** - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA** - documentazione come al punto precedente.
7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO** - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO** - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA** - documentazione come al punto 8) - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI** - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA** - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO -** documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA** - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
14) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA** - documentazione come al punto precedente.
15) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO** - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
16) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI** - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
17) **I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO** (indicare il n. dei figli a carico)
18) **GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI** - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
19) **I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA** - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno. (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO); c) dalla minore età;
Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990. In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

1) dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10.00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale – UBI Banca - Filiale di Locri, Codice **IBAN IT46K0311181410000000010440**, indicando nella causale di versamento "tassa concorso Istruttore Tecnico", o tramite versamento su bollettino di **conto corrente postale n. 12447892**, intestato al Comune di Ardore- Servizio Tesoreria, con causale "tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso.
2) Dalla fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio CURRICULUM VITAE, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva; e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.
E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.
La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente. La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate dal Settore affari generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore affari generali, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore affari generali come disposto dall'art. 19 del Regolamento Comunale dei Concorsi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI .

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Ardore – artt. 35 e ss.:
- per titoli di studio: max punti 4
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari e culturali max punti 2
- per curriculum formativo e professionale: max punti 4 Per un massimo di 14 punti

Ai sensi dell'art. 36, comma 1, del vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Ardore, la valutazione dei titoli dei singoli concorrenti è effettuata, previa individuazione dei criteri relativi, dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, restando inteso che essa sarà limitata ai soli candidati che abbiano sostenuto dette prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

Materie di esame:
- Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (programmazione, progettazione, esecuzione dei lavori pubblici, contabilità dei lavori, direzione lavori, collaudo);
- Legislazione in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, tutela dell'ambiente ed edilizia;
- Attività amministrative e tecniche inerenti la manutenzione del patrimonio comunale (strade, pubblica illuminazione, edifici, scuole, parchi e giardini);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali

Prima prova scritta a contenuto teorico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, relativamente alle suddette materie di esame;

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle suddette materie di esame;

Prova orale: sulle materie previste per le prove scritte.
Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra: francese ed inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante.

PUNTEGGIO

La commissione dispone di 30 punti per ogni prova di esame. Il superamento di ciascuna di esse è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.
Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di esse.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.
Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi;
b) tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale;
c) fotografia recente legalizzata a norma di legge.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI.

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurne il numero a 30) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove di esame. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva nonché eventualmente pari merito classificatisi al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Ardore home page (www.comune.ardore.rc.it) e nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".
Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Ardore le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione. La presente pubblicazione, pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Ardore. Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche. Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione e delle prove scritte e pratiche e non meno di 15 giorni prima della prova orale. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso" contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo, è la scrivente, Responsabile Area Amministrativa AA,.GG. e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data della prova orale.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.
Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore

DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Ardore, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

l rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale. L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. Il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG., responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto. Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L. - Comparto Regione Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific. al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale.
Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando.
Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio comunale, sul sito istituzionale – amministrazione trasparente – sezioni concorsi – e in estratto: Gazzetta Ufficiale serie concorsi, Bollettino Ufficiale della Regione, quotidiani, Comuni limitrofi, manifesti nei luoghi pubblici cittadini e sarà trasmesso alle organizzazioni sindacali.
Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore affari generali del Comune di Ardore ed al n. Tel. 0964/64366.

Dalla Residenza Municipale, lì 28/02/2020.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa,
Servizi Generali ed Istituzionali
Rag. Agata Varacalli

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA

compilare in stampatello

Comune di Ardore
Servizio Personale
Via Vittorio Emanuele II , 35
89031 Ardore - (RC)
PEC: protocollo.ardore@asmepec.it

Oggetto: *Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Responsabile Area Urbanistica-Ambiente-Progettazione- Categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.*

Il Sottoscritto:

Cognome_____ Nome_____ Nato/a il _____

a_____ Codice fiscale_____

Documento riconoscimento_____

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

di essere residente in**:**

Via o piazza_____ C.A.P._____

Città_____ Prov._____ Tel._____ PEC_____

che il recapito per le eventuali comunicazioni relative al concorso è (se diverso dalla residenza):

Via o piazza_____

Città_____ C.A.P._____ Prov._____

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione_____
5. di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali; in caso contrario, specificare tali condanne _____
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a concorso secondo quanto indicato nel bando di concorso;
8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
10. di avere la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
11. di essere in possesso di ulteriori titoli (utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum);
12. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
13. di allegare la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione e copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
14. di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
15. di autorizzare il Comune di Ardore al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
16. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ardore per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, si dichiara:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

_____, lì _____.

Firma:

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a_____, nato il_____a_____ pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   - titolo di _____
     Conseguito a _____ presso l'Ateneo _____
     _____
     nell'anno _____
     con votazione_____;
   - (eventuale) estremi del provvedimento di riconoscimento equipollenza _____
     _____;
2. altro titolo di studio dello stesso grado di quello richiesto _____;
3. abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea ed iscrizione al relativo albo;
4. Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:
   _____
   _____
   _____
   _____
5. Di allegare il proprio curriculum vitae.

_____, lì _____.

Firma:

_____

ALLEGATO C

Allegato alla domanda di partecipazione
al concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno,
di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile Area Urbanistica Ambiente Progettazione
Categoria D1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

TITOLI DI PREFEREN ZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____dichiara sotto la propria responsabilità a norma del 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
p) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
q) gli invalidi ed i mutilati civili;
r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell' amministrazione che ha indetto il concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; ___
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

_____, lì _____.

Firma:

_____