



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

N. 01 Reg. Det. Del: 22/01/2020

N. _____ Reg. Gen.

Determina del Dirigente dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali

Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria riservata al personale dipendente a tempo indeterminato – Anno 2018. – Liquidazione competenze economiche arretrate dal 01/01/2018 al 31/12/2019 ai dipendenti beneficiari della P.E.O. .

Il Responsabile:

Premesso:

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;
- Dato atto che la presente determinazione viene adottata ai sensi del D.L.vo n. 267/2000 ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n. 44 del 29/07/2019;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 27/12/2018, avente ad oggetto: "Assegnazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi delle risorse finanziarie Anno 2019, in attesa dell'approvazione del Bilancio Finanziario 2019/2021;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 13 del 29/03/2019, esecutiva, avente per oggetto: "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2019/2021";

Visti:

- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";
- Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

- Che con determinazione n.183/2018 di questo Responsabile si è provveduto ad approvare l'avviso per la selezione del personale dipendente a tempo indeterminato di questo Comune ai fini dell'attribuzione della posizione economica all'interno della categoria di inquadramento e il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione stessa;
- Con la stessa determinazione si è stabilito che le progressioni economiche orizzontali (PEO) previste per l'anno 2018, avranno decorrenza economica dal 1° gennaio 2018, mentre le progressioni economiche saranno attribuite con decorrenza dal 1° aprile 2018, qualora fossero interessati alla progressione economica, dipendenti in possesso delle cat. A5, B7, C5 e D6, a cui compete il passaggio alle categorie comprese nell'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7).
- Che con determinazione n.115/2019 di questo Responsabile si è provveduto ad approvare la graduatoria provvisoria con l'indicazione del punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri di cui all'art. 2 dell'avviso.
- La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali (PEO) per l'anno 2018 è stata redatta per categoria e la progressione economica è stata attribuita al personale di ogni categoria che ha conseguito il punteggio più alto in graduatoria, mentre nel caso di parità di punteggio, con diritto alla progressione il dipendente più anziano di età;
- Dato atto che la graduatoria provvisoria è stata affissa sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi e al termine della pubblicazione, non sono pervenute osservazioni e, pertanto, la graduatoria è diventata definitiva;
- Ritenuto che si può procedere al riconoscimento economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto, tramite passaggio alla posizione economica immediatamente successiva a quella in godimento alla data di indizione della procedura di selezione di che trattasi i cui nominativi sono riportati nel prospetto riepilogativo allegato "A";
- Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento degli importi monetari ai suddetti beneficiari della P.E.O. a partire dal 01/01/2018 tenuto conto dei miglioramenti contrattuali e degli incrementi stipendiali scaglionati come disciplinati nel vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018 e come specificato per i nominativi indicati nell'allegato "A";
- Ritenuto di procedere all'erogazione del trattamento economico a titolo di conguaglio per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2019 tramite la relativa liquidazione di spesa a favore degli aventi diritto così come risultano dall'allegato "A" che fa parte integrante della presente;
- Ritenuto, infine, di dare mandato all'Ufficio Finanziario affinché provveda all'aggiornamento dei trattamenti economici stipendiali e delle buste paga corrispondenti alle nuove posizioni economiche orizzontale acquisite a regime dalla mensilità di gennaio 2020;

Per tutto quanto sopra,

Determina

- 1) Per le ragioni espresse in premessa e qui interamente richiamate;
- 2) Di approvare la graduatoria definitiva dei dipendenti interessati alla progressione economica orizzontale all'interno delle categorie anno 2018 per il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ardore;
- 3) Di dare atto che come meglio specificato in premessa le progressioni orizzontali previste per l'anno 2018, avranno la decorrenza economica dal 1° gennaio 2018. Le progressioni economiche saranno attribuite con decorrenza dal 1° aprile 2018, per i dipendenti in possesso delle cat. A5, B7, C5 e D6, a cui compete il passaggio alle categorie comprese nell'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7).
- 4) Ritenuto di dover procedere all'attribuzione della P.E.O. per l'anno 2018 e quindi alla conseguente liquidazione, con decorrenza 01/01/2018 al personale di cui all'allegato "A" delle somme derivanti dall'applicazione della progressione economica stessa;

- 5) Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento degli importi monetari ai suddetti beneficiari della P.E.O. a partire dal 01/01/2018 tenuto conto dei miglioramenti contrattuali e degli incrementi stipendiali scaglionati come disciplinati nel vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali stipulato il 21/05/2018 e come specificato per i nominativi indicati nell'allegato "A";
- 6) Ritenuto di procedere all'erogazione del trattamento economico a titolo di conguaglio per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2019 tramite la relativa liquidazione di spesa da effettuarsi a tassazione separata e di procedere altresì all'erogazione del trattamento economico a titolo di conguaglio con pagamento in busta paga con la mensilità di gennaio 2020 a favore degli aventi diritto così come risultano dall'allegato "A" che fa parte integrante della presente;
- 7) Di liquidare la P.E.O. ai rispettivi dipendenti di cui alla graduatoria approvata definitivamente con la presente determina a far data dal 01/01/2018;
- 8) Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di liquidare la differenza stipendiale dal 01/01/2018 al 31/12/2019 ai dipendenti di cui sopra sulle competenze stipendiali mensilità gennaio 2020 e di adeguare le competenze stipendiali per le successive mensilità, che faranno capo ai pertinenti capitoli di Bilancio;
- 1) Di trasmettere copia della presente determinazione alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale, al Messo per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale.
- 5) Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è la Rag. Agata Varacalli - Istruttore Direttivo dell'U.O.C. n. 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali, - Cat. D2, e-mail: sito.ardore@libero.it;
- 6) Di trasmettere per quanto di competenza il presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - a) Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - b) Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
F.to Rag. Agata Varacalli



COMUNE DI ARDORE
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804
Sito web: www.comune.ardore.rc.it
Posta Elettronica: segreteriaardore@libero.it
P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

P.E.O. - ANNO 2018 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Prog.	Cognome e Nome	Data di Nascita	Mansioni	Categoria		P.E.O. 2018
				Giuridica	Economica	
1	Armeni Domenico	21/11/1957	Responsabile U.O.C. n. 4 - Lavori Pubblici	D1	D2	D3
2	Varacalli Agata	21/01/1972	Responsabile UOC 1 - Area Amministrativa, Servizi Generali ed Istituzionali	D1	D2	D3
3	Zappavigna Salvatore	08/05/1953	Istruttore Ufficio Tecnico	C1	C5	C6
4	Amato Maria	14/09/1953	Istruttore Servizi Demografici	C1	C5	C6
5	Irilli Domenico	01/01/1954	Istruttore ufficio Elettorale	C1	C2	C3
6	Stalteri Teresa	04/05/1961	Esecutore Uffici Demografici Delegazione Comunale	B1	B4	B5
7	Cristiano Domenico	30/05/1954	Elettricista	B3	B5	B6
8	Fabiano Attilio	12/09/1958	Fontaniere	B1	B4	B5
9	Campo Domenico	02/11/1955	Operaio, Custode Cimiteriale	A1	A4	A5

Ardore, lì 22/01/2020

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
Rag. Agata Varacalli



Comune di Ardore

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ia Vittorio Emanuele II, 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804

Sito: www.comune.ardore.rc.it

P.IVA 00725530802 – C.F. 81000590802

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 08 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore, lì 22/01/2020

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
f.to Rag. Agata Varacalli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Det. n. 183	31/12/2018			RR.PP. Bilancio 2018

Ardore, lì 22/01/2020

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2
Area Finanziaria, Tributi
f.to Dr. Bruno Zappavigna

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, lì 22/01/2020

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 1
Area Amministrativa
Servizi Generali ed Istituzionali
f.to Rag. Agata Varacalli

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2
Area Finanziaria, Tributi
f.to Dr. Bruno Zappavigna

Comune di Ardore - (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio del Messo Notificatore

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore lì _____

Il Messo Comunale
f.to Francesco Pistone