



COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via V. Emanuele n° 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804
Posta Elettronica: ardoreserviziollpp@libero.it

Det. N. 05 Reg. U.O.C. N. 4

N..... Reg. Gen.

del 15/01/20220

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'U.O.C. N. 4 AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO: Conferma Affidamento responsabilità dei servizi di manutenzione e gestione ai Dipendenti PRIMERANO Saverio e SPADAFORA Marilena Anno 2020;

IL DIRIGENTE

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il Decreto Legge 30 Marzo 2001. n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la legge 07/08/1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 118/2011, " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti e dei loro organismi;
- il decreto Sindacale n. 7385 del 29.07.2019 di conferimento, al Geom. Domenico Armeni, le funzioni ed attribuzioni dirigenziali dell'UOC n.4 Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
- il Piano per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 31/01/2018.
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24.04.2015;
- Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31.01/2013;

Dato Atto:

Che con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n.13 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019-2021;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 27.12.2018, veniva prorogata l'assegnazione, ai responsabili degli uffici e dei servizi, delle risorse finanziarie per l'Esercizio 2019;

Che con il decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 è stato differito al 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2020-2022;

Che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.192/2012 e d.lgs n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbe pregiudicare l'esercizio delle funzioni del responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Che sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del Dlgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso :

Che l'articolo 17 del C.C.N.L. 1998/2001 prevede la possibilità di individuare responsabili dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento e procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti relativi;

Che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi articola le strutture organizzative dell'Ente in settori U.O.C. (Unità Operativa Complessa), servizi ed uffici;

Che il precitato regolamento prevede che ciascun Dirigente funzionario individua i responsabili dei servizi di competenza;

Che con verbale della Conferenza dei Servizi, si stabilivano i criteri per l'individualizzazione del personale della categoria C, a cui affidare specifiche responsabilità e , il compenso relativo spettante, da modulare da € 1.000.00 a € 3.000,00;

Considerato che nell'ambito dell'ufficio Tecnico e Tecnico Manutentiva sono individuati una serie di compiti, pertanto, i dipendenti a cui sono assegnati si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di determinazioni, provvedimenti di cui istruire i relativi fascicoli previa assegnazione degli stessi dal Responsabile del Servizio;

Rilevato che coloro ai quali verranno assegnati particolari procedimenti svolgeranno compiti stabiliti dalla legge che consistono in:

- Valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
- della gestione ordinaria del relativo servizio affidato con adozione atti di valenza interna e proposta di adozione atti di valenza esterna;

Visto l'art. 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006 – Compensi per particolari responsabilità -;

Vista la propria determinazione n.2 del 04.01.2019 con la quale si delegavano particolari responsabilità;

Ritenuto quindi di poter confermare e quindi delegare la responsabilità di parte dei procedimenti affidati all'UOC n.4 Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, fermo restando che resta in capo al Responsabile del settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna nel modo seguente:

Sig.ra Marilena Spadafora –

- **Incarico di specifiche responsabilità di procedimento amministrativo** relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante : 1) Gestione Cimiteri Comunali (concessioni , autorizzazioni, contratti)- 2) Gestione Automezzi Comunali (manutenzione, assicurazioni, revisioni) 3) Iter procedimentale Determine e altri affari generali - e di attribuire un compenso annuale di € **816,00 (salvo rimodulazione in fase di attribuzione budget)**

Sig. Saverio Primerano-

- Incarico di specifiche responsabilità di procedimento amministrativo relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante : 1) Gestione Edifici Comunali e Sportivi, manutenzioni ordinarie; 2) Gestione Viabilità manutenzione ordinaria; 3) Gestione Pubblica Illuminazione 4) Atti amministrativi per autorizzazioni occupazione suolo, autorizzazioni scavi su suolo pubblico, distanze chilometriche etc..- e di attribuire un compenso annuale di € **1.684,00 (salvo rimodulazione in fase di attribuzione budget)**

Di dare atto, infine, che il presente provvedimento avrà valenza fino a nuova disposizione e, comunque, fino alla definizione dei nuovi criteri di individuazione delle particolari responsabilità;

Che appare opportuno procedere all'affidamento per le responsabilità dei servizi sopra elencati che comporta la gestione di tutto l'iter procedimentale sino alla proposta di adozione dell'atto finale;

Che i compiti affidati comportano la gestione di una pluralità di servizi con annessa responsabilità, ed il coordinamento di tutti gli operatori svolgenti mansioni di categoria inferiore assegnati all'U.O.C. n. 4 – Area Tecnica, destinati al servizio tecnico manutentivo;

Che i Dipendenti, hanno ottima versatilità e competenze a ricoprire la funzione di gestione dei servizi assegnati;

Per tutto quanto sopra,

D E T E R M I N A

1. **Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di assegnare** l'incarico di specifiche responsabilità di procedimento e quindi confermare il proprio atto n.2 del 04.01.2019 nel modo seguente:
3.
 - Sig.ra Marilena Spadafora –**
 - Incarico di specifiche responsabilità di procedimento amministrativo relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante : 1)Gestione Cimiteri Comunali (concessioni , autorizzazioni, contratti)- 2) Gestione Automezzi Comunali (manutenzione, assicurazioni, revisioni) 3) Iter procedimentale Determine e altri affari generali - e di attribuire un compenso annuale di **€ 816,00**
 - Sig. Saverio Primerano-**
 - Incarico di specifiche responsabilità di procedimento amministrativo al relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante : 1) Gestione Edifici Comunali e Sportivi, manutenzioni ordinarie; 2) Gestione Viabilità manutenzione ordinaria; 3) Gestione Pubblica Illuminazione 4) Atti amministrativi per autorizzazioni occupazione suolo, autorizzazioni scavi su suolo pubblico, distanze chilometriche etc..- e di attribuire un compenso annuale di **€ 1.684,00**
4. **Di dare atto** che l'incarico assume validità sino a nuove determinazioni;
5. **Di attribuire** ai Dipendenti Sig. Saverio Primerano e Sig.ra Marilena Spadafora la gestione e responsabilità dei servizi di cui sopra;
6. **Di stabilire**, che il compenso definitivo sarà determinato con successivo atto;
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n.267/2000;
9. **Di stabilire** che al presente atto sarà data pubblicità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, sul sito internet istituzionale del Comune di Ardore nella sezione " Amministrazione trasparente" mediante pubblicazione a cura dell'U.O.C.n.1;
10. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Commissario Prefettizio per opportuna conoscenza;
11. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è Geom. Domenico Armeni E-mail llpp.ardore@asmepec.it;
12. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art.3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a. Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- b. Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119;

13. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lvo n. 267/2000.

Ardore lì, 15.01.2019

Il Responsabile dell'U.O.C. N. 4
Area Tecnica e tecnico-manutentiva
f.to Geom.Domenico Armeni

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31.01.2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore li 15.01.2020

Il Responsabile dell'U.O.C. N. 4

f.to Geom.Domenico Armeni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2, Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

IMPEGNO	DATA	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Ardore 15.01.2020

Il Responsabile Del Servizio Finanziaria

f.to Dr. Bruno Zappavigna

Con l'opposizione del visto di regolarità contabile il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ardore _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziaria

f.to Dr. Bruno Zappavigna

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore, li _____

Il Messo Comunale

f.to Francesco Pistone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile alla pagina <http://www.comune.ardore.rc.it/>:

dal Al

Ardore, _____