



COMUNE DI ARDORE

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via V. Emanuele n° 35 – Tel. 0964/64366 – Fax 0964/624804
Posta Elettronica: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it
P.IVA 00725530802-C.F. 81000590802

Det. N. 02 Reg. U.O.C. N. 3 del 09.01.2020

N _____ Reg. Gen. Del _____

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'U.O.C. N. 3

AREA URBANISTICA - AMBIENTE – PROGETTAZIONE

OGGETTO: Affidamento responsabilità dei servizi di gestione pratiche demaniali, sportello unico per l'edilizia, sportello unico per le attività produttive, servizio idrico – fognario e depuratore, verde pubblico e gestione ville e giardini, gestione magazzino, protezione civile e salvaguardia idrogeologica, al Dipendente Geom. Salvatore Zappavigna, per l'anno 2020.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il Decreto Sindacale n. 46 del 29.07.2019 con il quale, vengono confermate e prorogate all'Ing. Domenico Marvelli l'incarico di Responsabile dell'U.O.C. n. 3;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

La legge 07/08/1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;

Il D.Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti e dei loro organismi”;

Il Piano per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 29/01/2016;

Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24.04.2015;

Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31.01/2013;

Dato Atto:

Che con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n.13 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2019-2021;

Che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 21 del 27.12.2018, veniva prorogata l'assegnazione, ai responsabili degli uffici e dei servizi, delle risorse finanziarie per l'Esercizio 2019;

Che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.192/2012 e d.lgs n.33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbe pregiudicare l'esercizio delle funzioni del responsabile del procedimento stesso e del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;

Che sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del Dlgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Premesso:

Che l'articolo 17 del C.C.N.L. 1998/2001 prevede la possibilità di individuare responsabili dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento e procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti relativi;

Che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi articola le strutture organizzative dell'Ente in settori U.O.C. (Unità Operativa Complessa), servizi ed uffici;

Che il precitato regolamento prevede che ciascun Dirigente funzionario individua i responsabili dei servizi di competenza;

Che con verbale della Conferenza dei Servizi, si stabilivano i criteri per l'individualizzazione del personale della categoria C, a cui affidare specifiche responsabilità ed il compenso relativo spettante da modulare da € 1.000,00 a € 2.500,00;

Che con delibera di G.M. n. 14 del 08.02.2016 venivano conferiti maggiori competenze all'UOC n.° 3 relativamente ai servizi relativi a pratiche demaniali, allo sportello unico per l'edilizia, allo sportello unico per le attività produttive, al servizio idrico – fognario e depuratore, al verde pubblico e gestione ville e giardini, al servizio tecnico traffico urbano, alla gestione del magazzino, alla protezione civile e alla salvaguardia idrogeologica nonché infine a tutta la progettazione;

Che all'interno dell'U.O.C. n. 3 – Area Urbanistica e Progettazione, il Geom. Salvatore Zappavigna, ha tali competenze da poter supportare la dirigenza attraverso l'attività di Responsabile dei servizi di manutenzione ambientale (idrico – fognario e depuratore), gestione pratiche demaniali, sportello unico per l'edilizia e per le attività produttive, verde urbano, traffico urbano, gestione parchi e ville, gestione magazzino, protezione e salvaguardia idrogeologica;

Che appare opportuno pertanto procedere con l'affidamento per le responsabilità dei servizi sopra elencati che comporta la gestione di tutto l'iter procedimentale sino alla proposta di adozione dell'atto finale;

Che i compiti affidati comportano la gestione di una pluralità di servizi con annessa responsabilità, ed il coordinamento di tutti gli operatori svolgenti mansioni di categoria inferiore assegnati all'U.O.C. n. 3 Area Urbanistica e Progettazione;

Che il Dipendente, ha ottima versatilità e competenze a ricoprire i servizi assegnati;

Che il dipendente è unica figura professionale presente nell'U.O.C. n. 3 capace di ricoprire tali mansioni e, pertanto, non sostituibile con altro personale;

Che, si provvederà a quantificare il compenso con successiva determinazione;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Per tutto quanto sopra,

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto;
2. Di attribuire al Dipendente Geom. Salvatore Zappavigna, per l'anno 2020, la responsabilità dei servizi di manutenzione ambientale (idrico – fognario e depuratore), gestione pratiche demaniali, sportello unico per l'edilizia e per le attività produttive, verde urbano, parchi e ville, gestione magazzino, traffico urbano, protezione e salvaguardia idrogeologica;
3. Di stabilire, che il compenso sarà determinato con successiva determinazione;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza;

6. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lvo n. 267/2000.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) Non sussistono situazioni di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai responsabili di Posizioni Organizzative, ai funzionari, agli istruttori Direttivi ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) Che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - Legami stabiliti di amicizia e/o di frequentazione – legami professionali;
 - Legami societarie;
 - Legami associativi;
 - Legami politici;
 - Legami di diversa natura capaci di incidere negativamente all'imparzialità dei titolari delle Posizioni organizzative e dei Responsabili di procedimento.

AVVERTE

Che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente U.O.C. n. 3 Ing. Domenico Marvelli, Pec: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it;

Che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 8 agosto 1990 n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art 2 lett. B) e art. 21 della Legge n. 1031/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;

Ardore, li 09.01.2020

Il Dirigente U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Ambiente - Progettazione
Ing. Domenico Marvelli

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore lì, 09.01.2020

Il Dirigente U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Ambiente – Progettazione
Ing. Domenico Marvelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 2, Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante la prenotazione seguenti impegni contabili:

IMPEGNO	DATA	IMPORTO COMPL.	INTERVENTO/CAPITOLO	ESERCIZIO
N.		_____	_____	2020

Note:

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ardore, lì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziaria
Dr. Bruno Zappavigna

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore, lì 09.01.2020.

Il Responsabile dell'U.O.C. n. 3
Urbanistica – Ambiente – Progettazione
Ing. Domenico Marvelli

Il Responsabile dell'U.O.C. n.2
Area Finanziaria, Tributi
Dr. Bruno Zappavigna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile alla pagina <http://www.comune.ardore.rc.it/>: dal..... Al.....

Ardore, _____

Il Messo Comunale
Francesco Pistone