



COMUNE DI ARDORE

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Via Vittorio Emanuele, 35 - Tel. 0964 – 64366 - Fax 0964 – 624804

C.F. 81000590802 P. Iva 00725530802

U.O.C. n.3

AREA URBANISTICA – DEMANIO – PATRIMONIO

Det. N. 57 Reg. U.O.C. N. 3 del 27.06.2024

N. 362 Reg. Gen. Del 09.07.2024

Determina del Funzionario a elevata qualificazione dell'U.O.C. n. 3 Area urbanistica – demanio – patrimonio

Oggetto: Determina di liquidazione rimborso spese per incarico di formazione e supporto Settore U.O.C. n. 3 ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, convertito con modifiche dalla legge n.135/2012 e come modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge n.124/2015 al Contrammiraglio (CP) Minnici Luigi - € 1.000,00 mesi di MAGGIO 2024 – CIG: ZC83DB0881

Il Responsabile

Richiamati i seguenti atti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi";
- Il Decreto Sindacale n. 03 del 14.06.2024, con il quale venivano conferite all'Arch Macri Filippo, le funzioni ed attribuzioni di Responsabile dell'U.O.C. n. 3 Area Urbanistica – Demanio - Patrimonio;
- Il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- La legge 07/08/1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo;
- Il D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti e dei loro organismi";
- Il Piano per la prevenzione della corruzione relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 29/03/2021.
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24.04.2015;
- Il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 31.01/2013;

Dato atto che con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28 del 11.03.2024, immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Premesso che

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 50 del 30.10.2023, veniva formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'U.O.C. n. 3 affinché si avvalga dell'attività di supporto e formazione di unità esterna dotata di alta professionalità ed esperienza in materia di demanio marittimo, utilizzando per l'incarico de quo le risorse disponibili nel bilancio del corrente esercizio finanziario;
- è stata effettuata una ricognizione tesa reperire la professionalità richiesta individuandola nel Contrammiraglio (CP) r. Luigi Minnici già nominato consulente in materia di demanio Marittimo da Commissioni Straordinarie, come da curriculum vitae agli atti di ufficio;

Considerato che con determina n. 147 del 11/12/2023 del Settore U.O.C. n.3 veniva affidato l'incarico al Contrammiraglio (CP) r. Luigi Minnici ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, convertito con modifiche dalla legge n.135/2012 e come modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge n. 124/2015 per complessivi € 8.000,00 con decorrenza da novembre 2023 al 31 maggio 2024;

Viste le varie attività intraprese in questi mesi ed in particolare:

- Verifica regolarità dei procedimenti amministrativi attivati dall'Ente locale per il rilascio e/o rinnovo delle concessioni demaniali marittime attualmente vigenti, avuto particolare riguardo alla acquisizione dei prescritti pareri e autorizzazioni degli Enti pubblici a vario titolo interessati, nonché alla e relativa corresponsione del canone allo Stato e dell'addizionale regionale alla Regione Calabria;
- Verifica della validità dei titoli concessori rilasciati dal Comune ed estensione della loro durata al 31/12/2023, in esecuzione delle recenti pronunce giurisprudenziali del Consiglio di Stato in materia, mediante apposito atto ricognitivo, in ossequio alle vigenti disposizioni ministeriali in materia, anche ai fini dell'accertamento della sussistenza dei necessari requisiti oggettivi e soggettivi per la vigenza del titolo concessorio;
- Accertamento di eventuali abusi perpetrati dai titolari di concessione demaniale marittima sull'area in concessione e stato dei provvedimenti adottati dal Comune per l'eliminazione dell'abuso, ivi compreso la richiesta dell'indennizzo allo Stato;
- Ricognizione, anche mediante confronto con l'Agenzia del Demanio e la Capitaneria di Porto di Reggio Calabria, delle occupazioni abusive nel tempo perpetrate da privati sul demanio marittimo e provvedimenti adottati dal Comune per la rimessa in pristino stato dell'area demaniale marittima interessata(ingiunzione di sgombero ex art. 54 del Cod. Nav.) e recupero degli indennizzi dovuti all'Erario dagli occupanti abusivi, anche ai fini dell'avvio della procedura coattiva per le somme richieste e non corrisposte;
- Verifica dello stato di eventuali procedimenti amministrativi avviati dal Comune per la devoluzione tra le pertinenze demaniali marittime di opere realizzate sul demanio ed aventi caratteristiche di difficile rimozione (art. 49 del Cod. Nav.), nonché per la consegna a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 34 del Codice della Navigazione e art. 36 del relativo Regolamento di Esecuzione, di aree demaniali marittime occupate con opere pubbliche, quali il lungomare, rete fognante, ecc...;

Considerato che

- Con determinazione n. 14 del 15.02.2024 veniva preso atto della richiesta di liquidazione delle spese relative al mese di novembre e dicembre trasmessa dal Contrammiraglio Minnici Luigi, acquisita al prot. dell'Ente al n. 1326 del 07/02/2024, per un importo di € 2.300,00;
- Con determinazione n. 23 del 28.03.2024 veniva preso atto della richiesta di liquidazione delle spese relative al mese di gennaio e febbraio trasmessa dal Contrammiraglio Minnici Luigi, acquisita al prot. dell'Ente al n. 3051 del 21.03.2024, per un importo di € 2.300,00
- Con determinazione n. 36 del 08.06.2024 veniva preso atto della richiesta di liquidazione delle spese relative al mese di marzo e aprile trasmessa dal Contrammiraglio Minnici Luigi, acquisita al prot dell'Ente al n. 4678 del 06.05.2024, per un importo di € 2.400,00

Dato Atto che con nota del 21.06.2024, acquisita al prot. dell'Ente al n. 6411 del 21.06.2024, inviata a mezzo PEC, il Contrammiraglio Minnici Luigi richiede il rimborso spese relative al mese di maggio anno 2024;

Visto che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'UOC n. 3 – Urbanistica - Demanio – Patrimonio, Arch. Macrì Filippo;
- il codice CIG per il presente atto è ZC83DB0881;

Ritenuto di poter procedere in merito senza alcun altro indugio o vincolo;

Visto il parere di regolarità contabile, dal Responsabile dell'U.O.C. n. 2, in conto competenza Bilancio 2024, specificando che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- Di dare atto ed approvare la documentazione in premessa citata;
- Di prendere atto della richiesta, acquisita al prot. dell'Ente al n. 6411 del 21.06.2024, con la quale il Contrammiraglio Minnici Luigi, richiede il rimborso spese relative al mese di maggio anno 2024, per un importo di € 1.000,00;
- Di liquidare al Contrammiraglio Minnici Luigi la somma complessiva di € 1.000,00 per l'incarico sopra citato, per il mese di maggio anno 2024 con accredito su c.c. IBAN: IT53Z0358901600010570271815
- Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
- Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Di dare atto che la somma di € 1.000,00 è già stata impegnata con precedente atto ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Missione	01	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	01.01-1.03.02.01.002
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	15	Descrizione					
SIOPE		CIG	ZC83DB0881				
Creditore	Ditta: Contrammiraglio (CP) Luigi Minnici IBAN: IT53Z0358901600010570271815						
Causale	Liquidazione rimborso spese per incarico di formazione e supporto Settore U.O.C. n. 3 ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, convertito con modifiche dalla legge n.135/2012 e come modificato dall'art. 17 comma 3 della Legge n. 124/2015 al Contrammiraglio (CP) Minnici Luigi - € 1.000,00 mese di MAGGIO anno 2024						
Modalità finan.	Bilancio Comunale 2024						
Imp./Prenot.	147	Importo	€ 8.000,00				

- Di dare atto che la somma di € 1.000,00 è già stata imputata con precedente atto in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/ Art	Importo
	Bilancio 2023	15/01.01-1.03.02.01.002	€ 2.300,00
	Bilancio 2024	15/01.01-1.03.02.01.002	€ 5.700,00

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del DLgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
	€ 1.000,00

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che la proposta del presente provvedimento, è stata sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, che ha reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale per opportuna conoscenza;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di stabilire che al presente atto sarà data pubblicità, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, sul sito internet istituzionale del Comune di Ardore nella sezione " Amministrazione trasparente" mediante pubblicazione a cura dell'U.O.C.n.1;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo n. 33/2013;
- Di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Messo per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- Non sussistono situazioni di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai responsabili di Posizioni Organizzative, ai funzionari, agli istruttori Direttivi ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - Legami stabiliti di amicizia e/o di frequentazione – legami professionali;
 - Legami societarie;
 - Legami associativi;
 - Legami politici;
 - Legami di diversa natura capaci di incidere negativamente all'imparzialità dei titolari delle Posizioni organizzative e dei Responsabili di procedimento.

AVVERTE

Che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente U.O.C. n. 3 Arch. Macrì Filippo, Pec: ufficiotecnico.ardore@asmepec.it;

Che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 8 agosto 1990 n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art 2 lett. B) e art. 21 della Legge n. 1031/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n. 1199;

Ardore lì, 27.06.2024

Il Responsabile U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Demanio - Patrimonio
F.to Arch. Macrì Filippo

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 8 del 31/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Ardore lì, 27.06.2024

Il Responsabile dell'U.O.C. N. 3
Area Urbanistica – Demanio - Patrimonio
F.to Arch. Filippo Macrì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
N. 147	11.12.2023	€ 2.300,00	15/01.01-1.03.02.01.002	2023
		€ 5.700,00	15/01.01-1.03.02.01.002	2024
Ardore lì, _____				
Il Responsabile dell'U.O.C. N. 2 Area Finanziaria e Tributi F.to Dr. Bruno Zappavigna				
NOTE: _____				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.				

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Ardore lì, _____

Il Responsabile dell'U.O.C. n.2
Area Finanziaria, Tributi
F.to Dr. Bruno Zappavigna

Comune di Ardore
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Ufficio del Messo Notificatore

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio dell'Ente il 09.07.2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Ardore lì, _____

Il Messo Comunale
F.to Sig. Francesco Pistone